**Аналитическая справка**

**о реализации наставничества в МБОУ «Быкановская СОШ»**

 **за 2024 - 2025 учебный год.**

 В 2024-2025 учебном году в целях формирования кадрового потенциала школы была продолжена работа по внедрению Программы наставничества в МБОУ «Быкановская СОШ». Исходя из этого, были определены и поставлены цели, задачи:

 ***Цели -*** создание организационно-методических условий для профессионального развития молодых педагогов, максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации реализации системы наставничества, а также желания наставляемых овладеть современными программами, новыми педагогическими технологиями, цифровыми навыками,

 ***Задачи:***

* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями, пополнить методическую копилку профессиональных знаний и навыков;
* развивать потребности педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
* формировать творческую индивидуальность учителя;
* с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

 **В связи с поставленными целями и задачами были выбраны следующие направления работы:**

1. Планирование и анализ деятельности.

2. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

3. Посещение уроков педагога.

4. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно- образовательного процесса.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.)

6. Помощь специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога.

8. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

9. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемых педагогов;

10. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности

11. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Также были созданы наставнические пары:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО наставника** | **Форма наставничества** | **ФИО наставляемых** |
| Мартынова Екатерина Владимировна – учитель начальных классов | «Учитель – учитель»Молодой специалист | Вертикова Юлия Евгеньевна – учитель начальных классов |

**Ожидаемые результаты:**

* формирование педагогических кадров, соответствующих требованиям современной системы образования (методически и психологически грамотных, творческих и коммуникабельных);
* формирование у педагога осознания необходимости непрерывного самообразовании, постоянного повышения профессиональной компетентности;
* успешная адаптации начинающего педагога;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности наставляемых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе инновационных педагогических технологий.
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**На подготовительном этапе были созданы условия для реализации системы наставничества в школе:**

1) Был проведен самоанализ имеющейся нормативно-правовой документации, изучены документы федерального, регионального и муниципального уровней, подготовлена нормативно-правовая база МБОУ «Быкановская СОШ» по данному направлению.

Были разработаны следующие документы:

* Приказ «Об организации наставничества на 2024-2025 учебный год»
* Программа наставничества.
* План мероприятий по реализации по реализации «Положения о системе (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в МБОУ «Быкановская СОШ» в 2024-2025 учебном году по реализации

2) На сайте школы заполнена страница «Наставничество» на 2024-2025 учебный год, где размещаются документы различного уровня, методические рекомендации и другая актуальная информация. Информация постоянно пополняется и обновляется.

3) Деятельность «Программы наставничества» была направлена на то, чтобы из наставляемых педагогов в будущем «выросли» перспективные педагоги, знакомые со всеми сферами педагогической деятельности, умеющие анализировать становление

собственного мастерства, способные к реализации собственного творческого потенциала

в педагогической деятельности.

6) Были проведены диагностика учителей:

«Адаптация учителя в начале трудовой деятельности, «Выявление проблем педагога», «Как вы относитесь к своей профессии». Смысл диагностирования состоял в том, чтобы получить реальную и по возможности наглядную картину действительности.

Диагностический подход позволил:

* точно учесть потребности педагога по всем направлениям развития педагогического мастерства;
* объективно оценить промежуточные и конечные результаты;
* определить перспективы создания наиболее благоприятных условий для развития творческой деятельности;
* наметить программу роста педагогического мастерства каждого молодого специалиста;
* учесть при организации методической работы не только проблему взаимопомощи в овладении профессиональными знаниями, но и аспекты психологической совместимости

при создании микро групп;

* обеспечить тесную взаимосвязь методической работы с учебой педагогов, с повышением их общего культурного уровня;
* обеспечить оптимальное планирование методической работы в «Программе наставничества»;
* выявить трудности, которые они испытывали в начале своей педагогической деятельности.

Таким образом, на подготовительном этапе диагностирование выявило возможности педагогов и позволило оценить результаты обучения, которые они получили в сравнении с требованиями, предъявляемыми к современному педагогу. Наставляемым педагогам были предложены анкеты успешности их как учителя. Анализ анкет показал, что педагоги соответствуют полученному образованию, не испытывают трудностей при планировании своей работы. Однако большая часть вопросов возникала при непосредственном проведении уроков и контроле деятельности обучающихся. С учетом полученных результатов был выстроен план проведения и темы семинаров, круглых столов, практикумов.

**На основном этапе была организована работа наставнических пар:**

1) Составлены и обновлены банки наставников и наставляемых.

2) Приказом директора закреплены наставнические пары;

3) Разработаны и утверждены планы работы наставнических пар на 2024-2025учебный год.

4) Были проведены организационно-методические мероприятия по реализации наставничества:

индивидуальные консультации, теоретические занятия, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий, методические рекомендации и советы, оказывалась требуемая методическая помощь.

**Работа педагогов-наставников в течение 2024-2025 учебного года велась по следующему плану:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | **Контроль** |
| **Работа по предмету** | **Работа с нормативной документацией** |
| **сентябрь** |
| 1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.5. Формирование практической готовнос­ти молодого специалиста к работе в современных условиях | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов. |
| **октябрь** |
| 1.Посещение уроков, оказание методической помощи.2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».  | 1.Изучение документации об организации образовательного процесса2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| **ноябрь** |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2.Русский язык и математика в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Практикум «Составление отчётности за четверть». |  Технологические карты уроков по предметам.* Проверка выполнения программы.

  |
| **декабрь** |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».3. Анализ педагогических ситуаций.  | Составление аналитических справок.Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями» | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **январь** |
| 1.Анализ контрольных работ.2.Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся. 3.Консультация по вопросу возрастных особенностей обучающихся младшего школьного возраста. | Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС НООСоставление характеристики на обучающегося | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| **февраль** |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»3. Занятие «Родительские собрания»  |  Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».Составление протокола родительского собрания. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **март** |
| 1. Технологии деятельностногообучения.2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Анализ различных стилей педагогического общения. | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |
| **апрель** |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам.2.Подготовка к промежуточной аттестации.3.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» | Практическое занятие «Составление технологической карты урока» Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **май** |
| 1.Подведение итогов работы за год.2.Выступление молодого специалиста на МО.  |  Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |

 Планируемые результаты:

* формирование педагогических кадров, соответствующих требованиям современной системы образования (соответствующих требованиям профессионального стандарта педагога);
* формирование у педагога осознания необходимости непрерывного самообразования, постоянного повышения профессиональной компетентности (подготовка к аттестации);
* успешная адаптации начинающих педагогов;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации образовательной деятельности и молодых педагогов и педагогов желающих овладеть современными программами, новыми педагогическими технологиями, цифровыми навыками практического опыта работы.

 **В рамках работы представленного плана проводилась следующая работа:**

**Теоретическое направление**

 Собеседование на тему «Первые шаги молодых педагогов», включающее вопросы, направленные на выявление лидерских качеств каждого специалиста, формирование психологического портрета, как индивидуума, так и в микроклимате коллектива, вливание в педагогический коллектив.

 Учителями наставниками были подготовлены теоретические семинары и выступления из опыта работы: «Основные этапы организации урока», «Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп», «Педагогический такт учителя», «Оценка и отметка, как средства взаимодействия на ученика», «Последовательность в действиях учителя», «Использование рефлексии в образовательном процессе», «Методика определения результативности урока», «Учитель в классе и проблемы дисциплины», «Искусство педагогического общения с учащимися», «Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса».

 Наставляемыми педагогами с помощью учителей-наставников были выбраны темы по самообразованию, над которыми они работали в течение всего учебного года и делились наработками на заседаниях ШМО и педагогических советов.

 Наставляемые педагоги были ознакомлены с локальными актами (положениями, инструкциями), регламентирующими образовательный процесс.

**Практическое направление**

 В рамках работы этого блока учителя-наставники проводили уроки, где, демонстрировали наставляемым педагогам различные формы и методы организации познавательной деятельности учащихся. В свою очередь наставляемые педагоги самостоятельно проводили анализ данных уроков по схеме, которая была предварительно им предложена.

 Наставляемыми педагогами были проведены открытые уроки, посещаемые учителями-наставниками. Уроки, предложенные наставляемыми педагогами показали владение методическими приемами для развития учебной и познавательной активности, стремление к применению передовых форм и методов в индивидуальной педагогической практике.

 Наставляемые педагоги презентовали результаты своей работы по теме самообразования, успешно освоили разные формы дистанционного обучения.

 Основные задачи, которые ставила перед собой «Программа наставничества», - это выявление уровня профессиональной компетенции, оказание практической помощи наставляемым педагогам, обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики, создание условий для саморазвития наставляемых педагогов.

 Наставляемые педагоги от наставников получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся и по многим другим вопросам.

 Учитель-наставник посещал уроки наставляемого педагога с целью оказания им методической помощи. В свою очередь, наставляемый педагог посещал уроки своего наставника, и по возможности открытые уроки, проводимые на протяжении учебного года, принимали участие в их анализе.

 Работа с наставляемым педагогом помогла становлению их педагогического мастерства. Однако существует проблема выбора учителями форм и методов работы в соответствии с целью урока, в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность.

 В течение учебного года наставляемым педагогам оказывалась помощь администрацией школы, педагогами-наставниками в вопросах ведения документации, совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

 В конце учебного года было проведено анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности наставляемого педагога в коллективе, и на основании этого были поставлены задачи на следующий учебный год:

* работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;
* направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока;
* продолжить освоение интерактивного оборудования.

**Выводы:**

1) В ходе реализации системы наставничества в МБОУ «Быкановская СОШ» была разработана необходимая нормативно-правовая база.

2) Работа по наставничеству в образовательной организации проводится согласно утвержденным планам.

3) Созданы условия к активному включению наставляемого педагога в учебно-воспитательный процесс школы.

4) В ходе работы использовались материалы ФГИС «Моя школа».

5) Анализ работы показывает, что занятия, проводимые в разных формах, способствуют конструктивной работе коллег и опытных наставников, помогают разобраться в сложных вопросах инновации в образовании, в применении научно-исследовательской деятельности на уроке и во внеурочной деятельности, способствуют реализации личностно - ориентированного образования в школе.

6) План наставничества за данный период был реализован.

**Рекомендации педагогам-наставникам:**

1) Продолжить работу по реализации системы наставничества в МБОУ «Быкановская СОШ».

2) Продолжить работу по повышению квалификации педагогов через самообразование, участие в семинарах, конференциях, изучение методической литературы, участие в профессиональных конкурсах и других профессиональных методических мероприятиях.

3) Осуществлять контроль и оказывать методическую помощь педагогам-наставляемым.

4) Школьному куратору и наставникам способствовать профессиональному росту педагогам-наставляемым.

5) В следующем учебном году продолжить работу по развитию форм наставничества в данном направлении совершенствования педагогического мастерства педагогов.

6) Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

7) Продолжить консультационную работу с наставляемыми педагогами в направлении «Постарайтесь не допускать следующих ошибок…», «Как сделать урок эффективным и эффектным?», «Системно - деятельностный подход в обучении», «Первые шаги к овладению проектно - исследовательской деятельностью».

**Рекомендации наставляемым педагогам:**

1) Следовать рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса.

2) Овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций.

3) Изучать передовой педагогический опыт учителей.

4) Принимать участие в конкурсах различного уровня.

Куратор внедрения целевой модели наставничества

в МБОУ «Быкановская СОШ»

Заместитель директора по УВР Е.В. Мартынова