

Приложение 3
к приказу № 91
от 01.09.2023г.

Рассмотрена на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель ПС: _____
С.П. Пономаренко

Утверждена:
Директор школы:
_____ С.П. Пономаренко
приказ №91 от 01.09.2023г

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧЕНИК - УЧЕНИК»
МБОУ «БЫКАНОВСКАЯ СОШ»
ОБОЯНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2023/2024 учебный год

Срок реализации: 1 год

Форманаставничества«Ученик–Ученик»

Наставник:Прудникова Карина

Наставляемый:Коптев Илья

Кл.руководитель:Проскурина Н.К.

Пояснительная записка

Наставничество – это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Самая главная задача наставника – помочь ребенку адаптироваться к школе. Наставничество – это взаимодействие между старшими и младшими школьниками – пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого – это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник – это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «Ученик-ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий-неуспевающий», «Лидер-пассивный», «Равный-равному», «Адаптированный-неадаптированный».

2. Цель и задачи Программы «Ученик -ученик»

Цель: раскрытие потенциала каждого участника пары (наставника и наставляемого), временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказание помощи в раскрытии и оценке своего личностного потенциала участникам пары (наставник-наставляемый);
2. Создание комфортных условий для коммуникаций внутри класса, оказание помощи в учебном процессе, формирование доброжелательного сообщества учащихся;

3. Создание условий для развития лидерских, организационных и коммуникативных навыков, направленных на формирование жизненных ориентиров активной гражданской позиции;
4. Создание условий, способствующих улучшению образовательных, творческих, спортивных результатов участников пары.

3. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешных реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Эффективная поддержка самоопределения и профессиональной ориентации наставляемых;
6. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности в всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Сроки и этапы реализации Программы

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2023 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2023 года – июнь 2023 года; III этап: завершение программы – июнь 2023 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик-ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставн

		ичества,
--	--	----------

	желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.	таким в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение наставников	Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Соглашений и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа каждой пары/группы включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу.	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга

		a
--	--	---

		эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

6. Участники Программы

6.1. Наставник Прудникова Карина:

- активный ученик, лидер класса, принимающий активное участие в жизни класса и школы.

6.2. Наставляемый Коптев Илья:

- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты и проблемы с поведением;

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях мероприятий, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять свое временное и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

1. Механизм управления Программой «Ученик-ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценка результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – это деятельность, направленная на поддержку программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие с всеми

участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

1. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации.

Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с

наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

1. План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.)	До октября 2023 г.	Куратор
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к запланированным мероприятиям	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники

10	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
11	Привлечение наставников и наставляемых к участию в Районных конкурсах	В течение года	Куратор
12	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
13	Участие в школьных, районных, краевых конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
14	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
15	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
16	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы	В течение года	Куратор
17	Подведение итогов работы пар/групп за учебный год	июнь	Куратор, наставники

План индивидуальной работы пары «Ученик – ученик» (Прудникова К. – Коптев И.)

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проверка наличия учебных принадлежностей	В течение года	Прудникова К.
	Поддержка готовности отвечать на уроках и работать с классным коллективом		
	Контроль записи д/з в дневник		
	Выполнение д/з в системе		
2	Участие в тематическом уроке информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	Ноябрь	Коптев И. Прудникова К.
3	Участие в конкурсе рисунков ко Дню матери	Ноябрь 2023	Коптев И. Прудникова К.
4	Участие в конкурсе агитбригад «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь 2023	Коптев И. Прудникова К.
5	Участие в конкурсе плакатов и рисунков «Мы	Ноябрь 2023	Коптев И.

	выбираемЗОЖ»		Прудникова К.
6	Участие в военно-патриотической игре «Горячий снег» (совместно с МЦ «Альтаир»)	Ноябрь 2023	Коптев И. Прудникова К.
7	Тренинговое занятие «Мы изменились»	07.12.2023	Коптев И. Прудникова К. Проскурина Н.К.
8	Участие в тематических классных часах «День Конституции России», «День Героев Отечества»	14.12, 21.12.2023	Коптев И. Прудникова К.
9	Участие в конкурсе игрушек, плакатов «Новогодняя фантазия».	В течение месяца	Коптев И. Прудникова К.
10	Участие в новогоднем празднике	Декабрь 2023	Коптев И. Прудникова К.
11	Профилактическая акция «Безопасная среда для детей»	в течение последней уч. недели во 2 четверти	Коптев И. Прудникова К.
12	Подведение учебных итогов первого полугодия	в течение последней уч. недели во 2 четверти	Коптев И. Прудникова К.
13	Участие в работе волонтерского объединения	в течение месяца	Коптев И. Прудникова К.
14	Конкурс чтецов в рамках районного фестиваля искусств «Таланты без границ»	январь – февраль 2024	Коптев И. Прудникова К.
15	Тренинговое занятие «Сделай себя сам»	февраль 2024	Коптев И. Прудникова К.

16	Участие в работе волонтерского объединения, акция «Помоги ближнему»	январь– февраль 2024	Коптев И. Прудникова К. Проскурина Н.К.
17	Участие в соревнованиях «Лыжня России»	январь– февраль 2024	Коптев И. Прудникова К.
18	Участие в акции «Забота»	февраль 2024	Коптев И. Прудникова К. Проскурина Н.К.
19	Участие в школьном спортивном мероприятии «А, ну-ка, парни!»	февраль 2024	Коптев И. Прудникова К.
20	«День воина-интернационалиста»	февраль 2024	Коптев И. Прудникова К.
21	Участие в военно-спортивном конкурсе «К защите Родины готов!»	февраль 2024	Коптев И. Прудникова К.
22	Участие в конкурсах рисунков и плакатов ко Дню защитника Отечества	февраль 2024	Коптев И. Прудникова К.
23	Муниципальный этап соревнований по хоккею в рамках проекта «ПСИ», участие	март 2024	Коптев И. Прудникова К.
24	Районные соревнования по шахматам «Белая ладья», участие	март– апрель 2024	Коптев И. Прудникова К.
25	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Поход в библиотеку.	март 2024	Коптев И. Прудникова К. Проскурина Н.К.
26	Конкурс «А, ну-ка, девушки и юноши!» Болельщик.	март 2024	Коптев И. Прудникова К.
27	Участие в конкурсах рисунков и плакатов ко Дню 8 марта	март 2024	Коптев И. Прудникова К.
28	Конкурс театров мод «Новое поколение выбирает» в рамках районного фестиваля «Таланты без границ»	март– апрель 2024	Коптев И. Прудникова К.
29	Выставка рисунков «Космос–это мы»	апрель 2024	Петухов Н.

			Коптев И.
30	Весеннийкросс	апрель–май2024	Коптев И. Прудникова К.
31	Акции:«Забота»,«Георгиевскаяленточка», «Стенапамяти»,«Вспомнимвсехпоименно», «Бессмертный полк», «Вахта памяти», «ОкнаПобеды»	май2024	Коптев И. Прудникова К. Проскурина Н.К.
32	Классныйчас «Висторииестьимена идаты, которыемынеправезабывать»	май2024	Коптев И. Прудникова К.
33	Участиевакции«Обелиск»	май2024	Коптев И. Прудникова К. Проскурина Н.К.
34	Выставкарисунков«Ура!Победа!»	май2024	Коптев И. Прудникова К.
35	Вожатыйнадетскойплощадке	июнь2024	Коптев И. Прудникова К. Проскурина Н.К.
36	Мониторингудовлетворенностиучастиемв программенаставничества.	Май2024	Прудникова К. Проскурина Н.К.
37	Мониторингдостижений.	июнь2024	