

Рассмотрена на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель ПС: _____ приказ №91 от 01.09.2023г
П. Пономаренко .

Утверждена:
Директор школы: _____ С.П. Пономаренко

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
МБОУ «БЫКАНОВСКАЯ СОШ»
ОБОЯНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2023/2024 учебный год**

Срок реализации: 1 год

2023 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка.....	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2 Цель и задачи программ наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	5
1.5 Основные виды деятельности	5
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества.....	5-6
II. Ожидаемые результаты работы программ наставничества.....	6
III. Содержание программы.....	6-8
3.1 Основные участники программы и их функции.....	6
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	7-8
3.1 Организация контроля и оценки.....	8
IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год.....	8-12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «Быкановская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «Быкановская СОШ»

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «Быкановская СОШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МБОУ «Быкановская СОШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «Быкановская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешная адаптация на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Это связано с тем, что план МО учителей МБОУ «Быкановская СОШ» составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2023 г., срок окончания 01.09. 2024 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Быкановская СОШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель –

учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые:

Леонидова Юлия Евгеньевна, имеющая малый опыт работы – 1 год, испытывающий трудности с организацией учебного процесса при переходе на новое место работы.

Конев Яна Сергеевна молодой педагог, испытывающий трудности, связанные с адаптацией к новым условиям трудовой деятельности.

Сотникова Анастасия Вячеславовна - молодой педагог, испытывающий трудности, связанные с адаптацией к новым условиям трудовой деятельности.

Наставники:

Мартынова Екатерина Владимировна учитель начальных классов, I категория, стаж педагогической деятельности 11 лет.

Селюкова Светлана Владимировна учитель математики и физики, I категория, стаж педагогической деятельности 34 года.

Проконова Екатерина Сергеевна, учитель математики, I категория, стаж педагогической деятельности 16 лет.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Леонидова Юлия Евгеньевна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Мартынова Екатерина Владимировна, учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» августа 2024 г

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
1	Изучение нормативных документов Требования ФГОС к планированию учебного материала	сентябрь	Инструктаж
2	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;		Индивидуальная беседа:
3	Требования к поурочному плану по предмету.		Практическое занятие:
4	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;		Индивидуальная беседа:
5	Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;	октябрь	Занятие
6	Домашнее задание: как, сколько, когда;	ноябрь	Практикум
7	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;		Практикум
8	Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе		Участие в работе МО
9	Посещение уроков коллег		Обмен опытом

10	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);	декабрь	Ролевая игра:
11	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;		Беседа:
12	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру)	январь	Практическое занятие:
13	Участие молодого специалиста в заседании в МО выступление по теме самообразования;		
14	Посещение уроков коллег		Обмен опытом
15	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;	февраль	Беседа
16	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;		Обмен опытом
17	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	апрель	Обмен опытом
18	«Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»;		Практикум:
19	Методическая выставка достижений учителя;	май	Выступление молодого специалиста на МО.

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Конева Яна Сергеевна ,учитель химии и биологии

Ф.И.О. и должность наставника Селюкова Светлана Владимировна, учитель математики и физики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» августа 2024 г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
1	Изучить ФГОС ООО, требования к составлению рабочих программ, календарно - тематического планирования в соответствии обновлённым ФГОС	сентябрь	Инструктаж
2	Помощь в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.	сентябрь	Инструктаж. Практическое занятие.
3	Помощь в выборе методической темы по самообразованию	сентябрь	Консультация
4	Обсудить с наставником особенности разработки плана воспитательной работы в 5 классе	сентябрь	Консультация-практикум
5	Изучение успешного опыта организации работы с родителями. Оформление протоколов родительских собраний. План работы с родительским комитетом. Физиологические особенности учащихся 5 класса.	сентябрь	Практическое занятие
6	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	октябрь	Практическое занятие
7	«Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».	октябрь	Консультация-практикум
8	Выставление четвертных оценок в дневники учащихся	октябрь	Консультация
9	Внеурочная деятельность учителя: «Секреты успеха»	ноябрь	Консультация
10	Факторы которые влияют на качество преподавания	ноябрь	Консультация-практикум
11	«Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	декабрь	Практическое занятие
12	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	декабрь	Консультация-практикум
13	Изучить алгоритм поведения	январь	Консультация-практикум

	педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами.		
14	Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	январь	Анкетирование
15	Посещение уроков наставника и молодого педагога	2 – 3 раза в четверть	
16	Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.	в течении года	Практическое занятие.
17	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	март - апрель	Консультация-практикум
18	Анализ плана работы по теме самообразования наставляемого	март - апрель	Консультация
19	Заполнение личных дел учащихся по окончании учебного года	май	Практическое занятие.
20	Подведение итогов работы за год.	май	

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Сотникова Анастасия Вячеславовна, учитель физической культуры

Ф.И.О. и должность наставника Прокопова Екатерина Сергеевна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2023 г. по «31» августа 2024 г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
1	Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь	Инструктаж
2	Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме и внешнем виде учащихся.	сентябрь	Инструктаж. Практическое занятие.
3	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических	сентябрь	Практическое занятие.

	планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания. Работа с конструктором рабочих программ.		
4	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	сентябрь	Дискуссия
5	Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	октябрь	Выявление затруднений в работе (анализ)
6	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	октябрь	Обмен опытом.
7	Составление отчётности по окончании четверти.	октябрь	Практическое занятие.
8	Чередование творческих поручений в системе формирования социально-активной, творческой личности	В течение года	Лекция
9	Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	ноябрь	Собеседование
10	Профессиональная этика педагога.	ноябрь	Беседа с молодым специалистом.
11	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	ноябрь	Практическое занятие. Анализ урока.
12	«Современный урок: структура и конструирование».	декабрь	Консультация – практикум.
13	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение II четверти ноябрь	Практическое занятие/ консультации
14	Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	декабрь	Практикум. Анализ урока. Цель: выявление затруднений, оказания методической помощи.
15	Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	декабрь	Консультация-практикум.
16	Планирование внеурочных занятий. Методика проведения	Декабрь	Консультация.
17	Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные	В течение II четверти	Консультация.

	работы, портфолио).		
18	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	январь	Практическое занятие
19	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	январь	Практическое занятие
20	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	февраль	Собеседование, консультация.
21	Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	февраль	Анкетирование. Выявление затруднений.
22	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2023 Цель: выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Практическое занятие.
23	Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	май	Анкетирование, оценивание.
24	Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	июнь	Рейтинговая оценка