

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

№ 92

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В связи с текущей оперативной обстановкой на территории Обоянского района Курской области и в целях обеспечения безопасности обучающихся, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся **2,3,4-8 классах** со 2 сентября 2024 года в соответствии с учебными планами на 2024-2025 учебный год.
2. Работу объединений дополнительного образования в **1-9 классах** со 2 сентября 2024 года осуществлять в дистанционном формате.
3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогам ОУ вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".
4. Утвердить следующее расписание звонков на период дистанционного обучения с 2 сентября 2024 года (приложение №1). Продолжительность дистанционного урока 30 минут.
5. Заместителям директора по УВР Прокоповой Е.С. и Мартыновой Е.В. обеспечить контроль за:
 - 4.1. дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;
 - 4.2. использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;

- 4.3. освоением образовательных программ обучающимися и ведением электронного документооборота (электронный дневник, электронный журнал) педагогами;
 - 4.4. ежедневным мониторингом обучающихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обучающихся, которые выехали за пределы Курской области и по болезни временно не участвуют в образовательной деятельности.
6. Классным руководителям 1-9-х классов:
- 6.1. обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о формах реализации образовательных программ, расписание звонков и учебных занятий, используя доступные средства информирования;
 - 6.2. обеспечить ежедневный контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками в любом удобном формате;
 - 6.3. обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Учителям-предметникам:
- 7.1. проводить ежедневные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана, внеурочной деятельности, занятиям внеаудиторной занятости и в соответствии с утвержденным расписанием;
 - 7.2. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период обучения с помощью дистанционных образовательных технологий;
 - 7.3. обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал и выставление текущих отметок.
8. Обеспечить организацию «Горячей линии» на период организации дистанционного обучения (приложение №2).
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по УВР Прокопову Е.С.

Директор МБОУ «Быкановская СОШ»



Пономаренко С.П. Пономаренко

С приказом ознакомлены: _____

**Расписание звонков на период дистанционного обучения
с 2 сентября 2024 года**

Уроки	Время
1 урок	8.30-9.10
перемена – 10 мин	9.10-9.20
2 урок	9.20- 10.00
перемена -15 мин (завтрак)	10.00-10.15
3 урок	10.15-10.55
перемена – 10 мин	10.55-11.05
4 урок	11.05-11.45
перемена – 10 мин	11.45-11.55
5 урок	11.55-12.35
ежедневный инструктаж по технике безопасности – 10 мин обед – 15 мин.	12.35-13.00
6 урок	13.00-13.40
перемена – 10 мин	13.40-13.50
7 урок/ внеурочная деятельность	13.50-14.30
перемена – 10 мин	14.30-14.40
8 урок/ внеурочная деятельность	14.40-15.20

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
по организации дистанционного обучения
в период с 02 сентября 2024 года

Администрация

ФИО	должность	телефон	E-mail
Пономаренко СС.П.	директор	+7(920)-733-42-28	
Прокопова Е.С.	заместитель директора по УВР	+7(908)-126-18-19	

Рабочая группа по техническому сопровождению

ФИО	должность	телефон	E-mail
Прокопова Е.С.	Инженер	+7(908)-126-18-19	
Набасова Л.Н.	Учитель информатики	+7(904)526-10-29	

Психолого-педагогическая служба

ФИО	должность	телефон	E-mail
Набасова Л.Н.	Классный руководитель	+7(904)526-10-29	

Центр здоровья (при наличии)

ФИО	должность	телефон	E-mail
Лулева Т.В.	Фельдшер Быкановского Фапа	+7(908)-788-63-96	