

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЫКАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

306251, с.Быканово, ул. Молодежная 14, Обоянского района Курской области.

Тел. 8 (471-41) 3-32-42 bickanovskaja@yandex.ru.<https://sh-bykanovskaya-r38.gosweb.gosuslugi.ru>

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Быкановская
средняя общеобразовательная школа»
_____ С.П.Пономаренко
приказ № 74 от «31» августа 2023 г.

**Годовой план
работы школы
на 2023 – 2024
учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	3
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.....	3
1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО.....	3
1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО.....	6
1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО.....	8
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	11
1.3. Реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.....	12
1.4. Реализация профессионального стандарта педагога.....	14
1.5. Методическая работа школы.....	15
1.5.1. Организационная деятельность.....	15
1.5.2. Деятельность методического совета школы.....	16
1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов.....	23
1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.....	36
1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	37
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа.....	39
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	39
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.....	40
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	42
2.3.1. Консультирование.....	42
2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний.....	43
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	45
2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение.....	45
2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.....	46
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников.....	49
2.6. Информационная безопасность детей.....	52
2.7. Профорientация школьников.....	53
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.....	54
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.....	54
3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.....	54
3.2. Внутришкольный контроль.....	63
3.3. Внутренняя система качества образования.....	65
3.4. Деятельность педагогического совета школы.....	67
3.4.1. Совещания при директоре.....	74
3.5. Работа с педагогическими кадрами.....	77
3.5.1. Аттестация педагогических работников.....	77
3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	78
3.5.3. Реализация профстандарта педагога.....	85
3.6. Нормотворчество.....	85
3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	85
3.6.2. Обновление локальных актов.....	86
3.7. Цифровизация.....	86
3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника.....	87
3.9. Профилактика коронавируса.....	87
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	88
4.1. Безопасность.....	88
4.1.1. Антитеррористическая защищенность.....	88
4.1.2. Пожарная безопасность.....	89
4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.....	89
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.....	90
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	93
4.3.1. Оснащение имуществом.....	93
4.3.2. Содержание имущества.....	93

Приложение

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: реализовывать федеральные образовательные программы; внедрять современные цифровые образовательные технологии в рамках программы «Цифровая образовательная среда», повысить качество образовательных результатов обучающихся через создание единого образовательного пространства, через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

	государственной символики РФ		
6	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с ФГОП НОО	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
7	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора по ВР
10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФГОП	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР

5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор
4	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР

	реализации ФГОС и ФОП		
5	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с ФОП ООО	Август	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по	В течение года	Директор,

	вопросам внедрения ФГОС ООО-2021		заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году	До февраля 2024	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/25 учебный год	Апрель-май 2024	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август 2023	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь— октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
9	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
4	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист

5	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август 2023	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Внесение изменений в локальные акты школы	Август	Директор школы,

	в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО		заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии муниципального центра методической поддержки	Сентябрь	классный руководитель 10-ого класса
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут	Сентябрь	классный руководитель 10-ого класса
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10-ого класса
4	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в 10-11 классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
7	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

	старшекласников		
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Август-сентябрь 2023	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Август-сентябрь 2023	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков

Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021, ООП СОО по ФГОС-2022 и в соответствии с ФОП соответствующего уровня	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР

4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального, основного и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
Информационное обеспечение реализации ООП			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			
1	Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
3	Составление графика закупок	Декабрь	Директор, отв. за закупки
4	Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
5	Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
6	Анализ библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	библиотекарь
7	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора по УВР

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы, председатель первичной ПО
2	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор школы
3	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации	По ситуации	Директор школы

	ФГОС с учетом требований профстандарта педагога		
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

1.5. Методическая работа школы

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме,	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

	утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Методическая тема школы: «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога путём обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС как средство обеспечения качества образования»

Цели :

-повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1.Продолжить работу по обучению педагогов готовности к введению ФГОС-2021, ФГОС-2022 в начальной, основной и средней школе.

2.Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы.

3.Обновить материально-техническую, методическую базу школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС нового поколения.

4.Выявить, систематизировать опыт, создав банк передового педагогического опыта учителей, использующих деятельностный подход в обучении

Направления методической работы:

1. Повышение квалификации
2. Аттестация педагогических работников
3. Система поддержки талантливых педагогов
4. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО
5. Работа МО
6. Методические советы
7. Педагогические советы
8. Работа с учащимися
9. Концепция повышения качества образования

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	сентябрь в течение года	Зам директора по УВР Руководители МО
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы</i>		
	Корректировка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведении аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников	сентябрь сентябрь.	зам директора по УВР зам директора по УВР
3. Система поддержки талантливых педагогов	Совещание «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году	октябрь октябрь	зам директора по УВР зам директора по УВР
	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	август	руководители МО, учителя-предметники
	Конкурсы для педагогов Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	апрель-май	руководители МО
	Региональный конкурс «Учитель здоровья 2023» Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	сентябрь в течение года	учителя-предметники зам директора по УВР.зам. директора по ВР
	Муниципальный конкурс «Самый классный классный»	по календарному	руководители МО, учителя-

	Районный конкурс «Учитель года 2024»	плану по календарному плану	предметники зам директора по УВР.
	Районный конкурс «Созвездие молодых»	по календарному плану	зам. директора по ВР Управление образования
	<i>Форумы, чтения, конференции</i> Участие в районных фестивалях и конкурсах	по календарному плану	зам. директора по ВР
	Участие в научно-практических конференциях муниципального и регионального уровней	по календарному плану	зам директора по УВР.
	Районный конкурс методических разработок по истории и обществознанию «Современный урок»	по календарному плану	зам директора по УВР. Управление образования
	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийского конкурса сочинений 2023-2024г. Районный Конкурс презентаций по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	по календарному плану по календарному плану	руководители МО, учителя-предметники руководители МО, учителя-предметники
	Участие в районной читательской конференции в рамках РМО учителей русского языка и литературы «Книга для всех и на все времена»	по календарному плану	руководители МО, учителя-предметники
	<i>Школьные конкурсы</i>		
4. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»	март	руководители МО, председатель Совета школы
	Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп» Работа в творческих группах	апрель в течение года	руководители МО Зам. директора зам. директора учителя-предметники
	<i>Цель: внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	Изучение нормативных документов	Май-август	зам. директора
Корректировка ООП НОО, ООО и СОО	август	руководители МО, учителя-предметники	
Участие в районных педагогических	в течение года	зам. директора	

	семинарах		учителя предметники
	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	август	руководители МО
	Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 11 классах	август	заместители директора
	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	в течение года	зам. директора по УР
	Реализация новых ФГОС НОО и ООО, СОО в 1-2, 5-6, 10-х классах	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
	Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-11-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	апрель-май	зам. директора
5. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений. Выбор темы самообразования	август	руководители МО
		август	руководители МО, учителя-предметники
	Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	август	руководители МО, учителя-предметники
	Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
	Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
	Новинки научно-методической литературы	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	февраль	руководители МО, учителя-предметники
	Подготовка контрольных работ с элементами промежуточной аттестации	в течение четвертей и в конце года	руководители МО
	Предметные недели	в течение года по плану	руководители МО
	Районные, школьные конкурсы	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
	Введение и реализация ФГОС	в течение года	руководители МО, учителя-

6. Методические советы	ВПР	в течение года	предметники руководители МО, учителя- предметники
	Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	в течение года	руководители МО, учителя- предметники
	Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	Результативность деятельности МО <i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>	в течение года	руководители МО
	1. Анализ работы МС за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение планов ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы 5. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	август	зам. директора
	1. Адаптация учащихся 1, 5 классов 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Утверждение тем индивидуального итогового проекта. 4. Результаты мониторинга электронного портфолио учащихся. 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» 6. Итоги проведения всероссийских проверочных работ	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии 3. Организация участия педагогов в вебинарах и медианарах.	январь	зам. директора по УВР, руководители МО
1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой	март	зам. директора по УВР, руководители МО	

	<p>аттестации.</p> <p>4. Итоги реализации методической темы.</p> <p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся.</p> <p>3. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Итоги проведения всероссийских проверочных работ</p>	май	зам. директора по УВР
7. Педагогические советы	Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	31 августа 2023г.	зам директора по УВР директор школы
	Педагогический совет № 2 «О выдаче аттестата о среднем общем образовании»	28 сентября 2023г	зам директора по УВР
	Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»	30 октября 2023г.	директор школы
	Педагогический совет № 4 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	29 декабря 2023 г.	директор школы Зам директора по УВР
	Педагогический совет № 5 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	25 марта 2024 г.	зам директора по УВР
8. Работа с учащимися	Педагогический совет № 6 «О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА»	13 мая 2024 г.	Директор школы, Зам. директора по УВР
	Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8 и 10 классов»	27 мая 2024г.	Директор школы, Зам. директора по УВР
	Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	21 июня 2024 г.	Директор школы, Зам. директора по УВР
	<p><i>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.</i></p> <p><i>Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы</i> Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p> <p>Разработка плана работы с</p>	сентябрь	руководители МО

одарёнными детьми. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	по календарному плану	руководители МО, учителя-предметники
Муниципальный этап ВОШ и областной олимпиады в 2023-2024 учебном году	по календарному плану	руководители МО, учителя-предметники
Организация работы районной многопредметной очно-заочной школы на базе МБОУ «Обоянская СОШ №1»	по календарному плану	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Районный Конкурс исследовательских работ в рамках РМО учителей истории и обществознания «Воинская геральдика, история и современность»	по календарному плану	учителя-предметники
Ежегодный районный открытый эвристический конкурс по математике «Есть идея» для 5-6 классов	по календарному плану	учителя-предметники
Конкурс проектных работ «Я познаю мир» для учащихся начальных классов «Ученик года-2024»	по календарному плану	учителя-предметники зам директора по ВР
Фестиваль математических знаний «Эврика» для обучающихся общеобразовательных школ	март	учителя-предметники
Участие в районном конкурсе «Фестиваль зарубежных культур»	по календарному плану	учителя-предметники
Научно-практическая конференция по математике	май	МО учителей математики
Научно-практическая конференция по географии «Мир вокруг нас»	по календарному плану	МБОУ «Обоянская СОШ №1»
Проведение предметных недель	в течение годасогласно планов МО	руководители МО, учителя-предметники
Участие в районных конкурсах	по календарному плану	руководители МО, учителя-предметники
Физический диктант в 10-11 классах	по календарному плану	МБОУ «Обоянская СОШ №2»
Районный конкурс социальной рекламы «Здоровое поколение» в рамках районной программы по	по календарному плану	зам.директора по ВР

9. Концепция повышения качества образования	профилактике правонарушений Научно – практическая конференция по математике «Экспонента»	по календарному плану	МБОУ «Обоянская СОШ № 2»
	Участие в районном конкурсе электронных презентаций классных руководителей «Мы вместе» Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	по календарному плану март	руководитель МО, классные руководители. зам директора
	Конкурс учащихся «За здоровый образ жизни»	октябрь - ноябрь	руководитель МО, классные руководители.
	<i>Цель: повышение качества образования</i>		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	в течение года	зам. директора по УВР
	2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи 3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности	согласно плану работы учителей-предметников в течение года	учителя-предметники учителя-предметники

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

1.5.3.1. План работы методического объединения учителей начальных классов

Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

Заседания методического совета.

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметных недель в школе.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Оказывать педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам в начальной школе.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей активных методов обучения, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Мониторинговая деятельность:

Входная диагностика по русскому языку и математике.

Подготовка к ВПР 4 класс.

Проведение и анализ итогового контроля по предметам.

Методическая тема учителя

Мартынова Е.В. «Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках математики»

Родионова И.В. Здоровьесберегающие технологии как средство формирования навыков здорового образа жизни у учащихся начальных классов.

Кислова Н.В. «Формирование навыков читательской компетенции учащихся начальной школы в условиях реализации ФГОС»

Леонидова Ю.Е. «Активизация познавательной деятельности учащихся средствами информационных технологий»

График проведения открытых уроков

№п/п	Предмет	Класс	Тема	Учитель	Дата проведения
1	Литературное чтение	3	«Особенности юмористических предложений М.М. Зощенко и других авторов	Мартынова Е.В.	апрель
2	Литературное чтение	4	П. П. Бажов «Серебряное копытце».	Родионова И.В.	февраль
3	Литературное чтение	1	С.Я Маршак «Автобус номер двадцать шесть»	Кислова Н.В.	февраль
4	Математика	2	«Алгоритм письменного сложения чисел»	Леонидова Ю.Е.	март

График проведения открытых внеклассных мероприятий

№п/п	Тема	Дата проведения	ответственный
1	"В гостях у самовара"	февраль	Мартынова Е.В.
2	«И в старом красота находим...»	январь	Родионова И.В.
3	«Прощание с Азбукой»	январь	Кислова Н.В.
4	«Первые в космосе»	апрель	Леонидова Ю.Е.

Тематика заседаний МО начальных классов на 2023 – 2024 учебный год.

Заседание №1 (август)

Круглый стол

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».

1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Утверждение графика предметных недель.
6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.

Заседание № 2 (ноябрь)

Семинар-практикум

«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Повышение уровня педагогических знаний

1. Анализ ВПР –2022.
2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. (Родионова И.В.)
3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. (Мартынова Е.В.)
4. Формирование внутренней мотивации кучению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. (Кислова Н.В.)

Заседание № 3 (март)

«Мастер-класс»

*«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»
Рост педагогического и профессионального мастерства*

1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» (Леонидова Ю.Е.)
2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» (Мартынова Е.В.)
3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» (Кислова Н.В.)
- 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» (Родионова И.В.)
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.

Заседание №4 (май)

Круглый стол

«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».

1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.
2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)
3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.

Работа между заседаниями

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Проведение школьного тура ВОШ	Октябрь
2.	Разработка плана работы с одаренными детьми	Сентябрь
4.	Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль
5.	Школьный конкурс «Мой помощник – кабинет.	Март
6.	Школьный смотр – конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп.»	Апрель
7.	Подготовка контрольных работ с элементами промежуточной аттестации	В течение четвертей
8.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации.	В течение года
9.	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах.	В течение года
10.	Корректировка ОП НОО и ООО.	В течение года
11.	Взаимопосещение уроков.	В течение года
12.	Предметные недели.	В течение года
13.	Районные, школьные конкурсы.	В течение года
14.	Введение и реализация ФГОС	В течение года
15.	ВПР - 4	В течение года
16.	Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года

1.5.3.2. План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

График проведения открытых уроков

<i>№</i>	<i>Предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Учитель</i>
1.	Английский	5	Здоровый образ жизни, здоровое питание	ноябрь	Проскурина Н.К.
2.	Русский язык	6	Словари	октябрь	Гавриляк Н.И.
3.	Обществознание	11	Тенденция развития семьи в современном мире	декабрь	Набасова Л.Н.
4.	Русский язык	5	<i>Глаголы совершенного и несовершенного вида</i>	апрель	Прокопов М.С.
5.	Английский	9	«Интернет»	февраль	Руцкая О.В.

	язык				
6.	Музыка	5	«Музыкальная живопись и живописная музыка»	сентябрь	Сотникова А.Г.

График проведения открытых внеклассных мероприятий

№	Тема	Дата	Учитель
1.	Традиции и обычаи Великобритании	декабрь	Проскурина Н.К.
2.	Литературная гостиная	ноябрь	Гавриляк Н.И.
3.	Вн. Мер. Выборы глазами детей.9-11 кл.	март	Набасова Л.Н.
4.	Литературный аукцион	ноябрь	Прокопов М.С.
5.	Внеклассное мероприятие «Формула успеха»	октябрь	Руцкая О.В.
6.	Внеклассное мероприятие «Великие мастера голландской живописи»	октябрь	Сотникова А.В.

Методическая тема учителя

- 1.Проскурина Н.К. –Развитие и совершенствование коммуникативных умений учащихся по английскому языку в основных видах деятельности в формате ФГОС
- 2.Гавриляк Н.И. – Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования
- 3.Набасова Л.Н. – Повышение мотивации учащихся к изучению истории и обществознания с помощью современных технологий.
- 4.Руцкая О.В. –Ассоциативное мышление и создание метапредметных связей в рамках системно – деятельностного подхода в обучении английскому языку
- 5.Прокопов М.С. Применение проблемно – поискового метода на уроках русского языка
- 6.Сотникова Анастасия Вячеславовна - Развитие художественно - творческих способностей через индивидуальный подход к учащимся на уроках изобразительного искусства

План заседаний методического объединения

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Круглый стол «Основные задачи деятельности ШМО на 2023-2024 учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год; -Изменения в ФОП, цель внедрения с 01.09.2023г -основные изменения новых ФГОС , суть новых стандартов - результаты итоговой аттестации по русскому языку, обществознанию (ОГЭ), ЕГЭ - обсуждение и утверждение методической темы, задач, плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год; - обсуждение тем по самообразованию; - график проведения открытых уроков. - изменения в КИМах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-24 учебном году по предметам гуманитарного цикла. 	август	Гавриляк Н.И. Завуч Прокопова Е.С. Гавриляк Н.И. Учителя - предметники
		Сентябрь-октябрь	
2	1. Методические рекомендации по формированию культуры работы со словарями школьников и педагогов общеобразовательных учреждений в целях реализации положений ФГОС 2. Формирование и развитие коммуникативной		Прокопов М.С.

	<p>компетенции учащихся в процессе работы со словарями на уроках русского языка в 5–7-х классах. (Из опыта работы Гавриляк Н.И.)</p> <p>3. Открытый урок. Тема: «Словари» (6 класс).</p> <p>4. Обсуждение открытого урока.</p> <p>Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Анализ итогов ВсОШ по предметам и итогов участия в творческих конкурсах.</p>		<p>Гавриляк Н.И.</p> <p>Учителя - предметники</p>
		Ноябрь - декабрь	
3	<p>1. Выступление. Рефлексия как этап современного урока в рамках ФГОС.</p> <p>2. Открытый урок по обществознанию в 11 классе. Тема «Тенденция развития семьи в современном мире»</p> <p>3. Обсуждение открытого урока.</p> <p>4. Выступление «Работа с одарёнными детьми».</p> <p>5. Вн. Мер. Традиции и обычаи Великобритании</p> <p>6. Обсуждение внеклассного мероприятия.</p>		<p>Набасова Л.Н.</p> <p>Гавриляк Н.И.</p> <p>Проскурина Н.К.</p>
		Январь- Март	
4	<p>Семинар-практикум «Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла»</p> <p>1. Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы. Из опыта работы Гавриляк Н.И. и Прокопова М.С.</p> <p>2. Современные образовательные технологии на уроках истории и обществознания. Из опыта работы Набасовой Л.Н.</p> <p>Вн. Мер. Выборы глазами детей. 9-11 кл.</p> <p>3. Современные образовательные технологии на уроках английского языка. Из опыта работы Руцкой О.В.</p> <p>4. Предметная неделя гуманитарного цикла.</p>		<p>Проскурина Н.К.</p> <p>Гавриляк Н.И. и Прокопов М.С.</p> <p>Набасова Л.Н.</p> <p>Набасова Л.Н.</p> <p>Руцкая О.В.</p>
		Апрель- май	
	<p>1. Выступление «Система работы по подготовке к выпускному сочинению»</p> <p>2. Мастер-класс «Подготовка к написанию сочинения-рассуждения по данному тексту» (Задание 27 ЕГЭ по русскому языку), 11 класс</p> <p>3. Обсуждение открытого урока.</p> <p>4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов работы МО.</p> <p>Диагностирование запросов учителей. Предложения по совершенствованию работы</p>		<p>Прокопов М.С.</p> <p>Лулева В.В.</p> <p>Руководитель мо</p>

1.5.3.3. План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла

Задачи методического объединения:

1. Внедрять в практику инновационные программы и технологии для повышения качества обучения.
2. Развивать творческие способности обучающихся, повышать интерес к изучению предметов естественно-математического цикла.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Совершенствовать формы и методы учебно-воспитательной работы для достижения высокой эффективности уроков.
5. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС третьего поколения.

Методическая тема МО учителей естественно – математического цикла

Совершенствование уровня профессиональной компетентности учителей естественно – математического цикла в условиях введения ФГОС-2021, ФГОС- 2022.

Педагогический состав методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.пед. работника	Дата рождения	Занимаемая должность	Основной предмет, дата последней курсовой подготовки	Совмещаемый предмет, дата последней курсовой подготовки	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Образование, Специальность по диплому, Стаж педагогической деятельности
1.	Пономаренко Андрей Валентинович	04.08.1971	Преподаватель организатор ОБЖ	ОБЖ с 09.01.2020г. по 29.01. 2020 г	Технология 16.05.2022г. – 27.05.2022г.	Первая, 31.10.2022г.	Высшее, преподаватель ОБЖ в общеобразовательном учреждении, 12 лет
2.	Кудин Дмитрий Петрович	29.05.1977	учитель	Физическая культура с 30.05.2022г. по 03.06.2022г.		Соответствие занимаемой должности, 27.09.2022г.	Среднее специальное, учитель физической культуры, 10 лет
3.	Прокопова Екатерина Сергеевна	23.11.1982	учитель	Математика 13.02.2023-21.02.2023	Информатика 24.04.2023-26.05.2023	Первая, 12.05.2020г.	Высшее, учитель математики, учитель физики, 15 лет
4.	Селюкова Светлана Владимировна	31.03.1965	учитель	Математика 29.06.2022г. – 05.07.2022г.		Первая, 30.04.2019г.	Высшее, Учитель математики и физики, 35 лет
5.	Конева Яна Сергеевна	26.10.1996	учитель	Биология, 11.05.2023г. – 17.05.2023г.	Химия, 15.12.2022г. – 26.12.2022г.	Без категории	Высшее, магистр без опыта работы

Сведения о темах самообразования членов МО учителей естественно-математического цикла.

№ п/п	ФИО	Тема
1	Прокопова Е.С.	Использование информационных технологий в условиях введения ФГОС третьего поколения
2	Пономаренко А.В.	Повышение качества военно-патриотического воспитания обучающихся при подготовке к военной службе
3	Селюкова С.В.	Возможности дифференцированного подхода в преподавании математики
4	Кудин Д.П.	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры в условиях введения обновленных ФГОС
5	Конева Я.С.	Применение информационных технологий на уроках химии и биологии

График проведения открытых уроков.

№ п/п	Предмет	Класс	Тема	учитель
1	математика	11	Центральная симметрия. Осевая симметрия. (22 февраля 2024г.)	Прокопова Е.С.
2	ОБЖ	6	Способы выживания человека в условиях автономного существования в природной среде (18 января 2024г.)	Пономаренко А.В.
3	физкультура	7	Игра в баскетбол. Передача мяча от груди. (16 февраля 2024г.)	Кудин Д.П.
4	биология	8	Строение нервной системы и её значение. (28 февраля 2024г.)	Конева Я.С.
5	математика	5	Основное свойство дроби. (02 декабря 2023г.)	Селюкова С.В.

График проведения открытых внеклассных мероприятий в рамках предметной недели

№ п/п	Дата	Класс	Тема	учитель
1	(февраль)	7-8	Интеллектуальная игра «Своя игра»	Прокопова Е.С.
2	(февраль)	5-11	«А ну-ка, парни!»	Пономаренко А.В.
3	(февраль)	5-11	«Весёлые старты»	Кудин Д.П.
4	(апрель)	5-6	«Математические забавы»	Селюкова С.В.
5	(февраль)	9-11	Конкурс «БиоБиатлон»	Конева Я.С.

**План заседаний МО учителей естественно-математического цикла МБОУ
«Быкановская СОШ» на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Организационное заседание. Утверждение плана работы.	<p>1. Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2023 -2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков. - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации <p>3. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ОГЭ выпускников 9 классов за 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Приоритетные задачи МР в 2023-2024 уч.г.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ.</p> <p>6. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ, планов индивидуального обучения на дому</p>	август 2023г.	Руководитель МО Прокопова Е.С. Члены МО.	Рекомендации учителям по работе с журналами, тетрадями, рабочими программами
2	Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС.	<p>1. Проведение и подведение итогов школьного тура олимпиад.</p> <p>2. Обсуждение конкурсов профессионального мастерства.</p> <p>3. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения</p> <p>4. Профессиональное развитие учителей в условиях</p>	Ноябрь 2023г.	Руководитель МО Прокопова Е.С., учителя, работающие в 5, 10 классах	Рекомендации учителям по использованию различных пед. технологий, способов формирования УУД на

		<p>формирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников</p> <p>5. Новинки научно-методической литературы (по подготовке школьников к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ)</p>			уроках
3	<p>Изучение и использование новых образовательных технологий с учетом личностно-ориентированного подхода к обучению.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информационных технологий в условиях введения ФГОС третьего поколения 2. Отчёт по теме «Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры в условиях введения ФГОС». 3. Отчёт по теме «Повышение качества военно-патриотического воспитания обучающихся при подготовке к военной службе». 4. Подведение итогов предметной недели. 5. Выполнение программ базисного плана за первое полугодие 6. Рассмотрение перечня учебников по предметам, допущенных в следующем учебном году 7. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 8. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ. 	Март 2024г.	<p>Руководитель МО Прокопова Е.С., Учитель физкультуры Кудин Д.П.</p> <p>Учитель ОБЖ Пономаренко А.В.</p> <p>Члены МО</p>	<p>Рекомендации по применению тестовых заданий, разработки уроков.</p>
4	<p>Итоги работы МО за 2023-2024 учебный год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Отчёт по теме «Использование элементов инновационных технологий на уроках математики». 3. Отчёт по теме «Применение информационных технологий на уроках химии и биологии». 4. Реализация ФГОС ООО в 5-6 классах 5. Определение проблем, 	Май 2024г.	<p>Руководитель МО Прокопова Е.С., Учитель химии Конева Я.С.</p> <p>Руководитель МО Прокопова Е.С.</p>	<p>Годовой отчет Анализ работы Темы для работы в новом учебном году</p>

		требующих решения в новом учебном году			
--	--	--	--	--	--

**Работа МО учителей естественно-математического цикла
(между заседаниями).**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	руководитель МО, учителя-предметники
2	Корректировка ООП ООО	В течение года	Члены МО, руководитель МО
3	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	руководитель МО
4	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение года	руководитель МО, учителя-предметники
5	Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение года	Члены МО
6	Обмен опытом по различным вопросам обучения	В течение года	Члены МО, руководитель МО
7	Подготовка контрольных работ с элементами промежуточной аттестации	В течение учебных четвертей	Члены МО, руководитель МО
8	Участие в международных, муниципальных, районных, школьных играх и конкурсах	В течение года	Члены МО, руководитель МО
9	Введение и реализация ФГОС третьего поколения	В течение года	Члены МО, руководитель МО
10	Результативность деятельности МО	В течение года	Члены МО, руководитель МО
11	Работа с молодыми учителями	В течение года	Члены МО, руководитель МО
12	Работа по подготовке школьников к ВПР-5-9, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	руководитель МО, учителя-предметники

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона

	ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы			
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО, администрация	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
	Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Заседания ШМО «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Согласно плану ШМО	Руководители ШМО
2	Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, администратор сайта
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного	Январь–май	Педагоги-предметники

	общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся		
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов внеурочной деятельности: «Функциональная грамотность» (1-7 классы); «Вероятность и статистика» (8-9 классы)	август	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
4	Разработка программ курсов формируемой части учебного плана (на основании запроса)	Ноябрь–апрель	Зам.директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР

	результатов		
3	Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностике по математической, читательской, естественно-научной грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Курской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях	Май—август	Заместитель директора по ВР

обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 		
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий (по отдельному плану <i>Приложение</i>)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

	изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители

5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию и социализации
5	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Цель: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в отношениях детей и родителей через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.			
1.	Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей.	Сентябрь, октябрь	Кл.руководители
2.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Сентябрь, в течении года по необходимости	Администрация, кл.руководители
3.	Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП.	1 раз в месяц	Кл.руководители
2. Родительский лекторий.			
1.	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы). Как избежать физической и умственной перегрузки школьников?	Сентябрь	Администрация школы
2.	Возрастные психолого-педагогические особенности детей. Правила поведения в школе.	Декабрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители
3.	Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности	Января	Зам. директора по ВР
4.	Агрессия детей: ее причины и предупреждение.	Февраль	Проскурина Н.К. зам.директора по ВР
5.	Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Март	Гавриляк Н.И. учитель русского языка и литературы

6.	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Администрация школы
3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.			
1.	Организационные классные родительские собрания (1-11 классы)	Сентябрь	Кл.руководители
2.	Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2023/2024 учебном году». О порядке и условиях прохождения анонимного СПТ (7 – 11 классы).	Сентябрь – октябрь	Администрация школы
3.	Классные родительские собрания.	По необходимости	Кл.руководители
4.	Общешкольное родительское собрание «Общешкольное родительское собрание «Положительные эмоции и их значение в жизни человека».	Ноябрь	Зам директора по УВР, ВР
5.	Классное родительское собрание «Об особенностях итоговой аттестации» (9класс) Общешкольное родительское собрание «Проблемы общения и их значение в жизни ребенка» (1-11 классы)	Март	Зам.директора по УВР, кл.руководитель 9 класса
			Зам. директора по УВР, ВР, кл.руководители
7.	Общешкольное родительское собрание «Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период».	Май	Администрация школы, учителя
4. Участие в традиционных общешкольных праздниках.			
1	Торжественная линейка «Звени, звонок, наш первый»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Привлечение родителей к участию в акции «Синичкин дом» (изготовление кормушек для птиц), День птиц.	Ноябрь, апрель	Кл.руководители
3.	Праздник «Осень золотая».	Октябрь	Зам.директора по ВР
3	Концертная программа «День матери»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
4	Праздник «Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!».	Декабрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители
5	Спортивный праздник «Солдатская удаль», посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль	Зам. директора по ВР, кл.руководители
6	Субботник «Сделай свой двор чистым».	Апрель	Зам. директора по ВР, кл.руководители
7	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР,

			кл.руководители
8	Торжественный праздник «Последний звонок».	Май	Зам. директора по ВР
9	Вручение аттестатов.	Июнь	Администрация школы

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Наблюдение за вновьпоступившими в школу обучающимися с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Классные руководители
2.	Анонимное социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Классные руководители
4.	Наблюдение обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Классные руководители
5.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным наблюдения.	по необходимости	Классные руководители
6.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников»	в течение года	Классные руководители
7.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Заместители директора
9.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Заместители директора
10.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагоги
11.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагоги
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Заместители директора, классные руководители, педагоги
2.	Написание характеристик на обучающихся.	по необходимости	классные руководители

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организационная работа</i>			
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по ВР
2	Заседания Совета профилактики.	Раз в месяц	Зам.директора по ВР, молодежное представительство
3	Выявление и составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
4	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ГПДН, КДН, ЗП, опекаемых и многодетных.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
5	Мониторинг посещаемости учебных занятий. Сдача сведений в органы системы профилактики района.	Раз в четверть	Кл.руководители
6	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года.	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР
7	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	В течение года	Кл.руководители
8	Ведение базы данных «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении».	В течение года	Зам.директора по ВР
9	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений).	В течение года	Кл.руководители
11	Участие в родительских собраниях.	По плану	Зам.директора по ВР
12	Участие в районной акции по выявлению и возвращению в ОО детей, необоснованно ее покинувших.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и	В течение года	Пономаренко А.В. педагог – организатор ОБЖ,

	преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДТТ с педагогическим коллективом ОО.		зам.директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями.	В течение года	Зам директора по ВР
Работа с детьми			
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: Практическое занятие «Безопасная дорога домой». Обновление уголка по ПДД. Конкурс рисунков «Наш друг светофор». Час общения «Где можно переходить улицу и дорогу» Правила дорожного движения. Меры ответственности за их нарушение. Познавательная игра «Дорожный лабиринт». Викторина «Знай правила движения, как таблицу умножения» Соревнование «Безопасное колесо».	Сентябрь Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Пономаренко А.В. преподаватель-организатор ОБЖ, кл.руководители
2	Безопасность жизнедеятельности: Беседы «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах».	В конце каждой четверти	Кл.руководители
3	Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних: Конкурс газет «Курить не модно». Проведение спортивных суббот. Флешмоб «Мы – здоровое поколение». Участие в анонимном СПТ. Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств (презентации, беседы специалистов)	Ноябрь В течение года В течение года Сентябрь В течение года	Молодежное представительство Кл.руководители Кудин Д.П. учитель физической культуры Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР, кл.руководители
Работа с родителями.			
1	Социально – педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики Обоянского района.	В течение года	Зам.директора по ВР
2	Работа родительского лектория.	В течение года	Зам.директора по ВР
3	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Зам.директора по ВР
4	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых знаний.	В течение года	Зам.директора по ВР, Набасова Л.Н. учитель обществознания

5	Общешкольные родительские собрания.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
6	Родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении».	Ноябрь	Зам.директора по ВР
7	Родительское собрание «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период».	Май	Директор школы

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Цель: реализация государственной политики в области противодействия терроризму и системы мер, направленных на профилактику терроризма

Задачи:

1. Профилактика проявления терроризма в образовательной организации.
2. Недопущение распространения идеологии терроризма среди обучающихся.
3. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:			
1.1	Действия при обнаружении подозрительных предметов.	2 раза в год	Классные руководители
1.2	Действия при угрозе террористического акта.	Сентябрь	Классные руководители
1.3	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники.	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
1.4	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Администрация
1.5	По обеспечению безопасности в школе и вне школы.	В течение года	Администрация
1.6	Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Администрация
1.7	По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.	В течение года	Администрация
1.8	Обеспечение ограничения доступа обучающихся в ОУ к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.	В течение года	Администрация
2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):			
2.1	Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.2	Подготовка учащихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок.	Сентябрь – апрель	Администрация
3. Размещение информации в школе			
3.1	Обновление уголка с информацией по противодействию терроризму.	Постоянно	Зам. директора по ВР

3.2	Обновление стендов в вестибюлях ОУ по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.).	В течение года (при необходимости)	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.3	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР
4. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы			
4.1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Директор школы
4.2	Обеспечение пропускного режима в школе, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.	Постоянно	Директор школы
4.3	Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией).	Ежегодно	Директор школы
4.4	Дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны.	Постоянно	Администрация
4.5	Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в школе.	Постоянно	Директор
4.6	Актуализация паспортов комплексной безопасности ОУ.	В течение года	Директор
4.7	Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа в ОУ.	Постоянно	Директор
4.8	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к ОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта.	Постоянно	Дежурный администратор
4.9	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	Постоянно	Администрация
4.10	Организация дежурства в ОУ администрации, учителей, технического персонала.	Постоянно	Администрация
4.11	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности которых входят вопросы ГО, защиты от ЧС и пожарной	Август – сентябрь	Директор

	безопасности.		
5. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями):			
5.1	Выступление по теме: «Правила личной безопасности дома и на улице».	Ноябрь	Классные руководители, администрация
5.2	Выступление по теме: «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды».	Апрель	Классные руководители, администрация
5.3	Родительский всеобуч «Угрозы в сети Интернет».	Февраль	Классные руководители, представители Совета отцов
6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися			
6.1	Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности (9-11 классы)	Сентябрь	Классные руководители
6.2	-«Безопасное поведение на улице, в школе и дома» (1-5 кл.) -Знакомство учащихся с сайтом Национального антитеррористического комитета (9 кл.)	Сентябрь Февраль	Классные руководители
6.3	Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»	Сентябрь	Преподаватель - организатор ОБЖ
6.4	Организация и проведение ЕИД «Всероссийского Дня правовой помощи детям» и «Месячника правовых знаний».	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.5	Проведение мониторинга социальных сетей.	Постоянно	Классные руководители
7. Тематические уроки			
7.1	Подготовка детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуациях	Сентябрь	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
7.2	«Что такое патриотизм?» для учащихся 5-11 классов	В течение года	Учитель обществознания
7.3	«Терроризм, его причины и последствия» (8-9 кл.)	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.4	«Виды террористических актов, их последствия» (9кл.)	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	Классные руководители
8. Классные часы			
8.1	«Действия населения по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации» (1-11 кл.);	Сентябрь	Классные руководители, администрация,

8.2	«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	Ноябрь	Классные руководители
8.3	«Конституция - основной закон нашей жизни»	Декабрь	Классные руководители
8.4	«Понятия террор и терроризм»	Февраль	Классный руководитель
8.5	«Ценности, объединяющие мир»	Апрель	Классные руководители
9. Беседы			
9.1	«Действия при угрозе и совершении террористических актов» (5-6 кл.).	Сентябрь	Классные руководители
9.2	«Школа безопасности» (1-4 кл.).	Декабрь	Классные руководители
9.3	«Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов».	Март	Преподаватель - организатор ОБЖ
9.4	«Правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства».	Декабрь	Зам.директора по ВР
9.5	«Первая помощь в случае ранения».	Март	Учитель биологии
9.6	«Правила личной безопасности».	Апрель	Классные руководители
9.7	«Ложное сообщение о террористической угрозе – шутки, смех или слезы?» (7 кл.).	Сентябрь	Классные руководители
9.8	«Международный терроризм и безопасность России»	Декабрь	Преподаватель - организатор ОБЖ
10. Общешкольные акции, информационные перемены			
10.1	«День солидарности в борьбе с терроризмом»;	Октябрь	Классные руководители
10.2	Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети».		
13. Конкурсы			
13.1	Конкурс сочинений для учащихся 9-10 классов «Что необходимо сделать, чтобы противостоять терроризму»	Март	Учитель обществознания
13.2	Конкурс рисунков «Мы за мир!» (1-4 кл.)	Май	Педагог-организатор
13.3	Конкурс коллажей «Мы за безопасный мир!» (7-8 кл.)	Январь	Педагог организатор

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Курской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР

Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
Раздел I. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА – XI)			
1. Анализ проведения ГИА – XI в 2023 году			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11	Август 2023	Зам. директора по УВР
1.2.	Организация и проведение совещания с учителями-предметниками по итогам проведения ГИА-11 в МБОУ «Быкановская СОШ» в 2023 году и задачах на 2024 год	До 20 октября 2023г.	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в обучающих семинарах, организованных муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	По графику Управления образования	Зам. директора по УВР
2.2	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно – измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 11	Октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО учителей- предметников
2.3	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-11 по обязательным	Август- сентябрь 2023.	Заместитель директора по УВР, учителя-

	учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций		предметники
2.4.	Разработка методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА – 11 в 2024 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение подготовки к ГИА-11 по образовательным предметам обучающихся с использованием дистанционных технологий на базе школьных центров дистанционного обучения	Октябрь 2023г.- май 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.6.	Осуществление психолого–педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций, родительских собраний	Сентябрь 2023г.- май 2024г.	Заместитель директора по УВР классный руководитель
2.7.	Получение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА-ХІ в 2024 году в общеобразовательной организации	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
2.8.	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации учителями – предметниками	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.9.	Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов, открытых уроков) методического характера с целью повышения квалификации учителей школы в вопросах эффективной подготовки обучающихся к ГИА-ХІ в межкурсовой период	Сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г	Заместитель директора по УВР
2.10	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2023-2024 учебном году в 11 классе, в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.11	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года	Сентябрь - декабрь 2023 г.	Руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение-ГИА-11			
3.1	Исполнение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-ХІ в 2023 году	Август 2023 года- июнь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.1.1.	Получение, изучение и использование в работе приказов Министерства образования и науки Курской области и Управления образования Администрации Обоянского района, в том числе: - об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - об утверждении Инструкций при проведении итогового сочинения (изложения); - об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения); - о назначении лиц, ответственных за выполнение работ по тиражированию и пакетированию бланков для	октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР

	<p>проведения итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о распределении участников итогового сочинения (изложения); - об утверждении технического регламента проведения итогового сочинения (изложения); - об утверждении мест и сроков регистрации на участие в ГИА–XI; - об утверждении пунктов проведения экзамена; - об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Курской области; - об утверждении Положения о предметной комиссии при проведении ГИА–XI; - об утверждении Положения о конфликтной комиссии Курской области; - об утверждении Положения по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Курской области; - об утверждении Положения по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Курской области; - об утверждении Положения по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов Курской области; - об утверждении сроков и порядка информирования о результатах ГИА–XI; - об утверждении сроков и мест подачи апелляций в период проведения ГИА–XI; - об организации хранения экзаменационных работ и материалов ГИА–XI; - об организации работы предметных комиссий при проведении ГИА–XI; - об организации работы конфликтной комиссии Курской области при проведении ГИА–XI; - об утверждении распределения по ППЭ участников ГИА–XI и работников ППЭ 	<p>ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г.</p> <p>ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>февраль, апрель, август 2024 г.</p> <p>февраль, апрель, август 2024 г.</p> <p>март, май 2024 г.</p> <p>март – июль, август 2024г. март – июнь, август 2024 г.</p>	
3.2.	Подготовка нормативно – правовых актов по организации и проведению ГИА – 11 в МБОУ «Быкановская СОШ» в 2024 году:	В течение года	Директор школы
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за организацию проведение ГИА-11; - о назначении ответственных за ведение базы данных в МБОУ «Быкановская СОШ»; - о проведении государственной итоговой аттестации в МБОУ «Быкановская СОШ»; - о направлении членов предметных комиссий на курсы повышения квалификации. 	В течение года	Директор школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			

4.1	Участие в муниципальных и региональных совещаниях, научно –методических конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация прохождения специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА–XI, дистанционного обучения на учебной платформе: https://edu.rustest.ru/ ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	март – май, август 2024 г.	Директор школы
4.3	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль - апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.Организационное сопровождение ГИА-11			
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в образовательной организации в 2024 году	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Директор школы
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
5.2.1.	сбор заявлений от участников итогового сочинения (изложения)	не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) для участия 06.12.2023 – до 22.11.2023; для участия 07.02.2024 – до 24.01.2024; для участия 10.04.2024 – до 27.03.2024.	Заместитель директора по УВР
5.2.2	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР
5.2.3.	Проведение итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 г. – основной период; 7 февраля и 10 апреля 2024 г. – дополнительный период	Заместитель директора по УВР
5.2.4	ознакомление с результатами участников итогового сочинения (изложения)	для участников 06.12.2023 – не позднее 18.12.2023; для участников 07.02.2024 – не позднее 19.02.2024; для	Заместитель директора по УВР

		участников 10.04.2024 – не позднее 18.04.2024.	
5.3.	Сбор предварительной информации о выборе экзаменов участниками ГИА	Ноябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР
5.4	Обеспечение организации обучения участников ГИА-11 по правилам заполнения бланков	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
5.5	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5.6	Организация и подготовка к проведению ГИА–XI в 2024 г.:		
5.6.1.	Определение количества участников ГИА-XI по каждому учебному предмету с учетом формы сдачи экзаменов и категории участников экзаменов	до 1 февраля 2024 г., до 20 августа 2024 г. (с учетом этапа)	Заместитель директора по УВР
5.6.2	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря 2023г.	Заместитель директора по УВР
5.6.3	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательной организации) по вопросам организации и проведения ГИА-11	Август 2023 г.- август 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.7	Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации: - об образовательной организации; - ППЭ; - выпускниках текущего года	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
6.1.	Организация работы по информированию всех категорий участников ГИА – 11, родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА – 11 через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ;	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

	д) инструктажи, классные часы		
6.2.	Обеспечение ознакомления участников ГИА -11 с результатами экзаменов	Июнь-июль 2024 г	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ «Быкановская СОШ» по процедуре проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу с сайтом
6.4.	Участие в работе районных семинаров для специалистов, ответственных за проведение ГИА – 11	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Участие в семинарах по процедуре проведения ГИА -11	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА – 11	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.7	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	Сентябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.8	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.9	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2024 г.	Директор школы
7. Финансовое обеспечение ГИА-9			
7.1	Выплаты компенсации педагогическим работникам МБОУ «Быкановская СОШ» за работу по подготовке и проведению ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-11 в 2024 году	март 2024 - декабрь 2024 г.	Директор школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА -11			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно –разъяснительной работы по вопросам подготовки к проведению ГИА -11 в МБОУ «Быкановская СОШ»	В течение года	Заместитель директора по УВР

8.2	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися, их родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Раздел II. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-IX)			
1. Анализ проведения ГИА-IX в 2023 году			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9	Июнь 2023г.	Зам. Директора по УВР
1.1.1	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА-9 в МБОУ «Быкановская СОШ» в 2023 году	До 25 августа 2023г.	Зам. Директора по УВР
1.1.2.	Организация и проведение совещания с учителями-предметниками по итогам проведения ГИА-9 в МБОУ «Быкановская СОШ» в 2023 году и задачах на 2024 год	До 20 октября 2023 г.	Зам. Директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в обучающих семинарах, организованных муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	По графику Управления образования	Зам. Директора по УВР
2.2	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно – измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9	Октябрь 2023 года-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников
2.3.	Разработка методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА – 9 в 2024 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.4	Проведение подготовки к ГИА-IX по образовательным предметам обучающихся с использованием дистанционных технологий на базе школьных центров дистанционного обучения	Сентябрь 2023г.- май 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.5.	Осуществление психолого – педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций, родительских собраний	Сентябрь 2023г.- май 2024г.	Заместитель директора по УВР классный руководитель
2.6.	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации учителями – предметниками	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.7	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2023-2024 учебном году в 9 классе, в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение-ГИА-9			
	Исполнение нормативных правовых актов	Август 2023	Заместитель

3.1	регионального уровня по организации и проведению ГИА-IX в 2023 году	года-июнь 2024 года	директора по УВР
3.2.	Подготовка нормативно – правовых актов по организации и проведению ГИА – 9 в МБОУ «Быкановская СОШ» в 2024 году: - о назначении ответственного за организацию проведение ГИА-9; - о назначении ответственных за ведение базы данных в МБОУ «Быкановская СОШ»; - о проведении государственной итоговой аттестации в МБОУ «Быкановская СОШ»; - о направлении членов предметных комиссий на курсы повышения квалификации; - о направлении членов предметных комиссий для проверки работ обучающихся	В течение года	Директор школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Участие в муниципальных и региональных совещаниях, научно–методических конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март – апрель 2024 г	Директор школы
4.2	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Сбор предварительной информации о выборе экзаменов участниками ГИА	Сентябрь-октябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР
5.2	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по правилам заполнения бланков	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5.3	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5.5	Формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации: -об образовательной организации; - ППЭ; - выпускниках текущего года;	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.6	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря 2023г.	Заместитель директора по УВР

5.7	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в образовательной организации в 2024 году	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Директор школы
5.8	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательной организации) по вопросам организации и проведения ГИА-9	Август 2023 г.- август 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.9	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников-инвалидов	Январь-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА- 9			
6.1.	Организация работы по информированию всех категорий участников ГИА – 9, родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА – 9 через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	В течение года	Заместитель директора по УВР классный руководитель
6.2.	Обеспечение ознакомления участников ГИА -9с результатами экзаменов	Июнь 2024 г	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ «Быкановская СОШ» по процедуре проведения ГИА -9 в 2023-2024 учебном году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Участие в работе районных семинаров для специалистов, ответственных за проведение ГИА – 9	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Участие в семинарах по процедуре проведения ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА – 9	В течение года	Заместитель директора по УВР классный руководитель
6.7	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.8	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2024 г.	Директор школы

7. Финансовое обеспечение ГИА-9			
7.1	Выплаты компенсации педагогическим работникам МБОУ «Быкановская СОШ» за работу по подготовке и проведению ГИА-9, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 в 2024 году	март 2024 - декабрь 2024 г.	Директор школы
8. Контроль за организацией и проведением ГИА -9			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к проведению ГИА -9 в МБОУ «Быкановская СОШ»	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.2	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися, их родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор школы
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор школы
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение	Декабрь, июль	Директор школы

	сроков закупки и размещения документации		
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждую четверть– проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УВР
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор, секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Директор, секретарь

Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по ВР
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
8	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

9	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР
13	Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
14	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Директор, Заместитель директора по УВР
15	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
16	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
17	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора ВР
18	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
19	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР

20	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
21	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
22	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
23	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
24	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
25	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
26	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
27	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
28	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
29	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
30	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
31	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
32	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№ п/п	Тема педагогического совета	Ответственный за проведение	Выступающие	Дата
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы	Директор школы	31 августа 2023г.
	Год педагога и наставника: векторы развития учреждения	Директор школы	Директор школы	
	Обеспечение доступности качественного образования - введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО; - реализация федеральных образовательных программ; - повышение качества образования на основе анализа результатов независимых оценочных процедур; - профессиональное развитие учителей в условиях формирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников	Заместители директора по УВР	Заместители директора по УВР	
	Организация воспитательной деятельности: - развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; - реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»; - построение единой системы военно-патриотического воспитания; - проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР Советник по воспитательной работе	Заместитель директора по ВР Советник по воспитательной работе	

	Система организации профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	
	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Директор школы	Директор школы	
	Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	
	Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Итоги аттестации педагогических работников в 2022–2023 учебном году. Аттестация педагогических работников в 2023–2024 учебном году.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Комплектование 1, 10 классов.	Директор школы	Директор школы	
	Утверждение состава методического совета. Назначение руководителей ШМО. Утверждение состава Совета профилактики правонарушений.	Директор школы	Директор школы	
	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
	Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы	Директор школы	
Педагогический совет № 2 «О выдаче аттестата о среднем общем образовании»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы	Директор школы	28 сентября 2023г
	Результаты итоговой аттестации выпускника 11 класса.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Принятие локальных актов, которые регламентируют деятельность школы	Директор школы	Директор школы	

Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы	Директор школы	30 октября 2023г
	Об итогах мониторинга учебного процесса за 1- четверть.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Зам. директора по УВР Классные руководители	
	Об организации и проведении школьного тура предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР	
	Об адаптационном периоде обучающихся 1, 5 классов.	Зам директора по УВР, классные руководители	Зам директора по УВР, классные руководители	
	Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Оценивание функциональной грамотности.	Члены рабочей группы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Члены рабочей группы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	
Планирование воспитательных мероприятий на осенние каникулы	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР		
Педагогический совет № 4 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы	Директор школы	29 Декабря 2023 г.
	Об итогах мониторинга учебного процесса за 1-полугодие	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Анализ предметных олимпиад, муниципальный этап /плюсы, минусы, проблемы и перспективы/	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	О результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9, 11 классах. Итоги контрольных работ с элементами промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	
	Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Рассмотрение номенклатуры дел по школе.	Директор школы	Директор школы	
	Планирование воспитательных мероприятий на зимние каникулы	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	

	Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Подготовка и проведение школьного конкурса «Учитель года -2024»	Администрация школы	Администрация школы	
Педагогический совет № 5 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы	Директор школы	25 Марта 2024 г.
	О результатах защиты проектных работ обучающимися 9 класса	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Об итогах мониторинга учебного процесса за 3- четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители	Зам. директора по УВР, классные руководители	
	Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	Директор школы, Зам. директора по УВР	Директор школы, Зам. директора по УВР	
	О принятии перечня учебников по предметам допущенных в следующем учебном году.	Библиотекарь	Библиотекарь	
	Об итогах смотра-конкурса кабинетов.	Администрация школы	Администрация школы	
	Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы	Директор школы	
	О планировании деятельности на новый учебный год.	Директор школы	Директор школы	
	Об итогах участия в региональном туре предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	

	достижения результатов освоения ООП.			
	Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	Советник директора по ВР	Советник директора по ВР	
	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	
	Планирование воспитательных мероприятий на весенние каникулы	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	
Педагогический совет № 6 «О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы.	Директор школы	13 мая 2024 г.
	О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ основного общего образования выпускниками 9 класса и допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Классные руководители Учителя-предметники	Классные руководители Учителя-предметники	
	О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ среднего общего образования выпускниками 11 класса и допуск к итоговой аттестации обучающихся 11 класса.	Классные руководители Учителя-предметники	Классные руководители Учителя-предметники	
	Об итогах проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Ходатайство о выдвижении кандидатур на награждение грамотами Губернатора Курской области и Министерства образования и науки Курской области на августовской учительской конференции и на День учителя.	Директор школы.	Директор школы.	
Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы.	Директор школы.	27 мая 2024г.
	Об итогах успеваемости учащихся 1-8, 10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Зам. директора по УВР Кл.руководители	

	Об организованном окончании учебного года.	Директор школы.	Директор школы	
	Отчет-анализ организации учебно-воспитательного процесса по итогам года.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения в летний каникулярный период, при проведении торжественной линейки.	Зам. директора по ВР. Учитель ОБЖ Кл.руководители	Зам. директора по ВР. Учитель ОБЖ Кл.руководители	
	Подготовка к работе летнего пришкольного оздоровительного лагеря. Рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ.	Начальник летнего пришкольного лагеря. Зам. директора по УВР	Начальник летнего пришкольного лагеря. Зам. директора по УВР	
	Об отчислении из объединений дополнительного образования обучающихся	Администрация. Учителя предметники	Администрация. Учителя предметники	
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	Выполнение принятых решений на предыдущем заседании.	Директор школы.	Директор школы	21 июня 2024 г.
	Реализация ООП в 2023/24 учебном году.	Директор школы, Зам. директора по УВР	Директор школы, Зам. директора по УВР	
	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Результаты итоговой аттестации выпускников 11 класса.	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	О вручении аттестатов за курс основной и средней школы	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
	Проведение торжественной линейки, посвященной вручению аттестатов об основном общем образовании.	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР	
	Ходатайство о выдвижении кандидатур на награждение грамотами Отдела образования, Главы Обоянского района на августовской учительской конференции и на День учителя.	Администрация школы.	Администрация школы.	
	Об отчислении обучающихся из объединений дополнительного образования проводимых в оздоровительном пришкольном лагере.	Директор школы.	Директор школы	

**3.4.1.Совещания при директоре
Плансовещаний при директорена 2023 -2024 учебный год**

Месяц	Повестка дня	Ответственный
август	1.О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году.)	Кладовщик
	2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Директор школы.
	3. Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября.	Зам. директора по ВР.
	4. Подготовка к августовскому педсовету.	Директор школы, Зам директора по УВР
	5. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы.	Директор школы.
	6.План работы на первую четверть.	Зам. директора.
сентябрь	1.Итоги комплектования 1, 10 классов.	Зам директора по УВР
	2.Организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций, элективных курсов, внеурочной деятельности в 1-9 классах).	Зам.директора по УВР.
	3. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.	Директор школы.
	4. Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска.	Зам.директора по ВР.
	5.Организация дежурства по школе учителей	Зам.директора по ВР.
	6.О состоянии документации по технике безопасности	Кладовщик
	7.О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.	Зам.директора по ВР.
	8.Организация питания в школьной столовой.	Кладовщик
	9.Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Зам.директора по ВР.
	10.О подготовке к проведению Дня учителя.	Зам.директора по ВР.
	11.О состоянии медицинского обслуживания обучающихся.	Фельдшер.
	12. О предшкольной подготовке дошкольников.	Зам. директора по УВР
октябрь	1.О преемственности при переходе обучающихся начальной школы в пятый класс.	Зам. директора по УВР
	2.Празднование Дня учителя, «Осенний бал»	Зам. директора по ВР
	3.Подготовка школьного здания к зиме.	Директор школы.
	4.Анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, Подготовка к школьным предметным олимпиадам.	Зам. директора по ВР
	5.План работы педагогического коллектива во времяосенних каникул.	Зам. директора по ВР
ноябрь	1.Об итогах первой четверти.	Зам. директора по УВР
	2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. Планирование работы на вторую	Директор школы.

	четверть.	
	3. Итоги школьных предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР
	4. Анализ работы по предпрофильной подготовке обучающихся 9 класса в первой четверти.	Зам. директора по УВР
	5. Итоги проверки посещаемости уроков обучающимися.	Директор школы.
декабрь	1. Состояние работы по профилактике правонарушений	Зам.директора по ВР.
	2. Соблюдение теплового и светового режима в школе.	Директор школы.
	3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.	Зам.директора по ВР.
	4. Подготовка и проведение школьного конкурса «Учитель года»	Зам.директора по УВР.
	5. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников.	Директор школы.
	6. Подготовка к проведению новогоднего праздника.	Зам.директора по ВР.
	7. О плане работы школы в зимние каникулы.	Зам.директора по ВР.
	8. Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале.	Директор школы. Завхоз.
	9. Выполнение плана –графика подготовки школы КОГЭ, ЕГЭ Разработка нормативных документов по подготовке школы к проведению ОГЭ, ЕГЭ	Директор школы.
	10. Итоги административных контрольных работ за первое полугодие.	Зам.директора по УВР.
	11. Соблюдение противопожарного режима в школе.	Директор школы.
	12. О работе методических объединений учителей в первом полугодии.	Зам.директора по УВР.
январь	1. Итоги участия сборных команд школы в районных предметных олимпиадах.	Зам.директора по УВР.
	2. Работа библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.	Библиотекарь
	3. Анализ выполнения плана контроля и руководства во второй четверти. Планирование работы на третью четверть.	Директор школы.
	4. О состоянии школьной документации.	Зам.директора по УВР.
	5. Итоги работы за 1 полугодие.	Директор школы.
	6. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Директор школы.
	7. Итоги проверки кружковой работы.	Зам.директора по ВР.
февраль	1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.	Зам.директора по ВР.
	2. Информация о работе школьной столовой.	Директор школы.
	3. Проведение спортивных мероприятий.	Зам.директора по ВР.
	4. Результаты работы родительского комитета школы.	Зам.директора по ВР.
	5. Об итогах смотра учебных кабинетов.	Директор школы.
	6. О работе органов ученического самоуправления.	Зам.директора по ВР.
март	1. Предварительная расстановка кадров и распределение	Зам.директора по

	учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.	УВР.
	2.Об итогах третьей четверти.	Зам.директора по УВР.
	3.Анализ посещаемости детей группы риска.	Зам.директора по ВР.
	4.План работы школы на весенних каникулах.	Зам.директора по ВР.
	5.Подготовка к выпускным экзаменам.	Зам.директора по УВР.
	6.Подготовка плана работы школы на следующий учебный год.	Зам.директора по УВР
	7.Состояние школьной документации.	Зам.директора по УВР.
	8.Анализ итогов открытых уроков с использованием инновационных технологий.	Зам.директора по УВР.
апрель	1. Анализ выполнения плана контроля и руководства в третьей четверти. Планирование работы на четвертую четверть	Директор школы.
	2. О подготовке школы к ремонту	Завхоз
	3.О подготовке выпускников школы к экзаменам. Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА.	Зам.директора по УВР.
	4.О наборе обучающихся в первый класс на следующий учебный год	Зам.директора по УВР, Фельдшер.
	5.О подготовке к празднованию Дня Победы.	Зам.директора по ВР.
май	1.Организация итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР.
	2.О наборе обучающихся в 10 класс.	Директор школы.
	3.О проведении праздника «Последний звонок».	Зам.директора по ВР.
	4.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.	Зам.директора по УВР.
	5.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в пятом классе.	Зам.директора по УВР.
июнь	1. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Директор школы.
	2. Об итогах выполнения плана работы школы.	Директор школы.
	3. Результаты итоговой аттестации выпускников школы.	Зам.директора по УВР.
	4. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.	Зам.директора по УВР.
	5. О готовности кабинетов к новому учебному году	Директор школы.
	6. О планировании работы школы на следующий учебный год	Директор школы.
	7. Анализ результатов ГИА.	Зам.директора по УВР.
	8. О проведении выпускного вечера.	Зам.директора по ВР.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

№п /п	Ф. И. О. работника	Занимаемая должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации
1	Пономаренко Светлана Петровна	Директор	Первая, 30.04.2019г.
2	Селюкова Светлана Владимировна	Учитель математики	Первая, 30.04.2019г.
3	Гавриляк Надежда Ивановна	Учитель русского языка и литературы	Первая, 31.03.2022г.
4	Пономаренко Андрей Валентинович	Преподаватель организатор ОБЖ	Первая, 31.10.2022г.
5	Проскурина Надежда Константиновна	Учитель иностранного языка, заместитель директора по ВР 0,5 ст.	Первая, 30.12.2022г.
6	Родионова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов, советник директора по ВР	Первая, 31.05.2019г.
7	Кислова Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	Первая, 29.01.2021г.
8	Прокопов Максим Сергеевич	Учитель русского языка и литературы	Первая, 31.10.2019г.
9	Кудин Дмитрий Петрович	Учитель физической культуры	Соответствие занимаемой должности, 27.09.2022г.
10	Лунева Валентина Васильевна	Библиотекарь, ст. вожатая	Первая, 30.11.2022г.
11	Набасова Людмила Николаевна	Учитель истории, обществознания, ОДНКНР, ОРКСЭ, заместитель директора по ВР 0,5 ст.	Первая, 31.11.2020г.
12	Прокопова Екатерина Сергеевна	Учитель математики, заместитель директора по УВР 0,5 ст.	Первая, 12.05.2020г.
13	Мартынова Екатерина Владимировна	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР 0,5 ст.	Первая, 12.05.2020г.
14	Руцкая Оксана Владимировна	Учитель иностранного языка	Первая, 29.01.2021г.
15	Леонидова Юлия Евгеньевна	Учитель начальных классов	Без категории
16	Конева Яна Сергеевна	Учитель химии и биологии	Без категории
17	Лунева Наталия Васильевна	Воспитатель ГКП	Без категории
18	Сотникова Анастасия Вячеславовна	Учитель физической культуры	Без категории

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
1	Пономаренко С.П.				Управление общеобразовательной организацией в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО /36ч./ 20.02.2023-28.02.2023 Проектирование цифрового урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий /104ч/ 24.04.2023-26.05.2023
2	Пономаренко А.В.	«Методика преподавания предмета ОБЖ в условиях реализации ФГОС» 09.01.2020-29.01.2020 ОГБУ ДПО КИРО «Методика преподавания технологии на высоко-оснащенных ученико-местах» 16.03.2020 – 26.03.2020		«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» /36ч/ 16.05.2022г. – 27.05.2022г.	
3	Прокопова Е.С.	ОГБУ ДПО КИРО «Управление образовательным процессом в условиях реализации ФГОС СОО» 16.09.2019 – 18.10.2019	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования	«Подготовка общеобразовательных организаций к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО» /36ч./	Современные технологии электронного обучения /36ч./ 28.11.2022 - 09.12.2022 Реализация требований

		Курсы переподготовки «Менеджер в образовании» 24.03.2020-30.05.2020	функциональной грамотности)» 01.07.2020 г. – 30.11.2020г.	27.01.2022г. – 03.02.2022г. ОГБУ ДПО КИРО «Инновационные подходы к организации преподавания астрономии с учетом требований ФГОС ОО» /108ч./ 11.04.2022г. – 29.04.2022г.	обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя /36ч./ 13.02.2023-21.02.2023 Управление общеобразовательной организацией в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО /36ч./ 20.02.2023-28.02.2023
4	Гавриляк Н.И.	«Теоретические основы русского языка в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации», 06.05.2020 – 10.08.2020г.		ОГБУ ДПО КИРО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя» /36ч./ 29.06.2022г. – 05.07.2022г.	Проектирование цифрового урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий /104ч/ 06.02.2023-03.03.2023 «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)» /58ч./ 11.04.2023 – 22.05.2023
5	Селюкова С.В.	«Специфика преподавания технологии с учётом реализации ФГОС» 11.08.2020 – 17.08.2020г.		«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя» /36ч./ 16.05.2022г. – 27.05.2022г.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе /72ч./ 18.10.2022 – 28.10.2022

6	Кудин Д.П.	ОГБУ ДПО КИРО «Преподавание физической культуры в соответствии с ФГОС СОО» 14.10.2019 – 01.11.2019		ОГБУ ДПО КИРО «Возможности ресурсов цифровой образовательной среды в профессиональной деятельности учителя-предметника» /108ч./ 14.02.2022г. – 18.03.2022г. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» /36ч./ 30.05.2022г. – 03.06.2022г.	
7	Мартынова Е.В.	«Содержание и методика преподавания технологии в условиях реализации ФГОС» 16.04.2020 – 30.04.2020 Курсы переподготовки «Менеджер в образовании» 24.03.2020-30.05.2020		«Подготовка общеобразовательных организаций к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО» /36ч./ 27.01.2022г. – 03.02.2022г.	Педагогические практики формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся /56ч./ 12.09.2022-23.09.2022 Управление общеобразовательной организацией в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО /36ч./ 20.02.2023-28.02.2023
8	Кислова Н.В.	ОГБУ ДПО КИРО «Программы внеурочной деятельности по финансовой	«Содержание и методика преподавания изобразительного искусства в	ОГБУ ДПО КИРО «Возможности ресурсов цифровой	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в

		<p>грамотности для учащихся НОО: особенности содержания и методика преподавания» 23.03.2020 – 27.03.2020</p> <p>«Использование результатов оценочных процедур для обеспечения качества начального образования» 15.06.2020 – 19.06.2020</p> <p>Оказание первой помощи в образовательной организации 16.04.2020 – 30.04.2020</p>	<p>соответствии с требованиями ФГОС» «Содержание и методика преподавания музыки в соответствии с требованиями ФГОС», «Содержание и методика преподавания технологии в соответствии с требованиями ФГОС», «Содержание и методика преподавания физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС», 16.09.2020 – 30.09.2020 г.</p>	<p>образовательной среды в профессиональной деятельности учителя-предметника» /108ч./ 14.02.2022г. – 18.03.2022г.</p>	<p>работе учителя /36ч./ 29.05.2023-09.06.2023</p>
9	Прокопов М.С.		<p>«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» 01.07.2020 г. – 30.11.2020г.</p> <p>ОГБУ ДПО КИРО Проектирование педагогической деятельности по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе 9.11.2020г.- 27.11.2020г.</p>		<p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя /36ч./ 14.03.2023-22.03.2023 Проектирование цифрового урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий /104ч/ 24.04.2023-26.05.2023</p>

10	Рущкая Ок.В.	Курсы переподготовки «Педагогическое образование: Учитель географии» 16.04.2020 – 15.09.2020г.		«Учитель иностранного языка: преподавание предмета в соответствии с ФГОС ООО и СОО. Профессиональные компетенции» /144ч./ 16.09.2021г. – 14.10.2021г. ОГБУ ДПО КИРО «Возможности ресурсов цифровой образовательной среды в профессиональной деятельности учителя-предметника» /108ч./ 14.02.2022г. – 18.03.2022г. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» /36ч./	
11	Родионова И.В.	Курсы переподготовки «Менеджер в образовании» 24.03.2020-30.05.2020			Управление общеобразовательной организацией в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО /36ч./ 20.02.2023-28.02.2023
12	Проскурина Н.К.	"Методические и практические аспекты обучения		«Реализация требований обновленных	

		английскому языку в общеобразовательной организации" 16.08.2020-24.08.2020г.		ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» /36ч/ 16.05.2022г. – 27.05.2022г.	
13	Набасова Л.Н.	«Особенности преподавания ОПК в соответствии с ФГОС» 04.02.2020-25.02.2020	ОГБУ ДПО КИРО «Методика оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», 05.04.2021 – 09.04.2021г.	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» /72ч./ 08.11.2021-19.11.2021г. ОГБУ ДПО КИРО «Методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО» /120ч./ 17.01.2022г. – 04.02.2022г. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» /36ч/ 16.05.2022г. – 27.05.2022г.	
14	Лунёва В.В.	«Педагог-библиотекарь. Организация инновационной среды в библиотечной деятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий» 21.04.2020-16.08.2020г.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по дополнительной профессиональной программе «Организация деятельности вожатого в детских общественных объединениях» 23.07.2021г. - 01.08.2021г.		

15	Конева Я.С.				<p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя /36ч./ 11.10.2022-19.10.2022 Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ по химии /72ч./ 15.12.2022-26.12.2022 Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология) /36ч./ 11.05.2023-17.05.2023</p>
16	Леонидова Ю.Е.				<p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя /36ч./ 14.10.2022-25.10.2022</p>
17	Лунева Н.В.				<p>Система мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования /36ч./ 23.01.2023-27.01.2023</p>

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, директор школы
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор школы
5	График отпусков	Ноябрь–	Директор школы

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор школы, председатель первичной ПО
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор школы, Бухгалтер

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики			
1	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР

2	Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник

хронические заболевания		
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь— октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль за работой системы видеонаблюдения	Постоянно	завхоз
2	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	Сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ
3	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Преподаватель организатор ОБЖ
4	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ
5	Проведение бесед, встреч с инспекторами ГИБДД, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ
6	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ
7	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Кл.руководители
8	Провести совещание с педагогическим	Январь	Преподаватель

	коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».		организатор ОБЖ
9	Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	Февраль	Преподаватель организатор ОБЖ
10	Проведение «Дня защиты детей»	июнь	Зам директора по ВР
11	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Зам. директора по ВР, Кл.руководители

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Преподаватель организатор ОБЖ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Преподаватель организатор ОБЖ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и преп- организатор ОБЖ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и Преподаватель организатор ОБЖ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	регулярно	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей направления движения к эвакуационным выходам		Преподаватель организатор ОБЖ

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.

2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Дежурный учитель
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	август	завхоз
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно	
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Завхоз
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно	Технический персонал, классные руководители
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Завхоз

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

	профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Директор школы, фельдшер, классные руководители
16	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Директор школы, фельдшер, классные руководители, заведующие кабинетами
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор

18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Директор, завхоз

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года		
Приобрести оборудование для актового зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному

		обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	Июнь–август	Работники школы

Приложение
к плану работы МБОУ «Быкановская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

**Календарный план воспитательной работы школы
на 2023 – 2024 учебный год
для начального общего образования(1,2 классов)**

<i>Название мероприятий</i>	<i>Охват учащихся</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>			
Урок Мира.	1,2 классы	1 сентября	Классные руководители
Библиотечный урок воинской славы, посвященный дню окончания второй мировой войны.	1,2 классы	4 сентября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классные руководители
Урок грамотного письма.	1,2 классы	8 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	1,2 классы	Октябрь	Классные руководители
Всероссийский урок, приуроченный к Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировочных мероприятий.	1,2 классы	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1,2 классы	18 октября	Классные руководители
Библиотечный урок, посвященный Международному Дню школьных библиотек.	1,2 классы	Последняя неделя октября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классные руководители
Урок, посвященный дню рождения В.И. Даля «Урок словаря».	1,2 классы	22 ноября	Классные руководители
Уроки воинской славы, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества.	1,2 классы	4 декабря 8 декабря	Классные руководители
Библиотечный урок «А.П. Гайдар и его герои».	1,2 классы	22 января	Библиотекарь школы Лунева В.В.
Урок мужества «Блокада Ленинграда».	1,2 классы	26 января	Классные руководители
Урок безопасности, посвященный Международному дню гражданской обороны.	1,2 классы	1 марта	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители

Урок «Занимательная Азбука», посвященный 450-летию со дня выхода первой печатной азбуки.	1,2 классы	14 марта	Библиотекарь школы Лунева В.В., классные руководители
Урок здоровья «Быть здоровым здорово», посвященный Всемирному дню здоровья.	1,2 классы	5 апреля	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
Всероссийский урок, посвященный Дню пожарной охраны.	1,2 классы	30 апреля	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители
Урок мужества, посвященный Дню Победы.	1,2 классы	1 неделя мая	Классные руководители
<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>			
Участие в отчетных занятиях курсов внеурочной деятельности (выставках, защите проектов, спектаклях, праздниках, концертах).	1,2 классы	1 раз в полугодии	Руководитель курса
<i>Модуль «Классное руководство»</i>			
Составление планов работы, социальных паспортов класса.	1,2 классы	1 неделя сентября	Классные руководители
Утверждение списков учащихся в кружках и секциях.	1,2 классы	1 неделя сентября	Классные руководители
Определение уровня воспитанности на начало учебного года	1,2 классы	Сентябрь	Классные руководители
Классные часы по технике безопасности «Твоя безопасность в школе и дома» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма).	1,2 классы	В течение года	Классные руководители
Проведение тематических бесед, информационных часов, часов общения, уроков различной направленности.	1,2 классы	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Основные школьные дела»</i>			
Праздник «Звени, звонок, наш первый» - торжественная линейка.	1,2 классы	1 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом «Моя Россия – без терроризма».	1,2 классы	3 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
Литературный праздник «Л.Н.	1,2 классы	11 сентября	Библиотекарь

Толстой детям», посвященный 195-летию со дня рождения писателя.			школы Лунева В.В., классные руководители
Говорящая стена «Тебя мы любим, папа», посвященная Дню отца в Курской области.	1,2классы	13 сентября	Совет старшекласников, классные руководители
Классные часы с общей тематикой «Подвигом гордимся, именем дорожим» (посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской).	1,2классы	13 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
Творческая мастерская (изготовление открыток пожилым людям).	1,2классы	29 сентября	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классные руководители
Фотовыставка «Мой домашний питомец», посвященная Международному дню животных.	1,2классы	4 октября	Классные руководители
Праздничная линейка, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью».	1,2классы	5 октября	Совет старшекласников, классные руководители
Праздник «Осень золотая».	1,2классы	Октябрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классные руководители
Классные часы, посвященные Дню народного единства.	1,2классы	Ноябрь	Классные руководители
День правовой помощи детям. Беседы «Устав школы. Правила для учащихся».	1,2классы	Ноябрь	Классные руководители
Праздник «Самая любимая мамочка моя».	1,2классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Литературная гостиная «По страницам произведений Н.Н. Носова».	1,2классы	Ноябрь	Школьный библиотекарь Лунева В.В., классные руководители
Час общения в начальной школе «Кто я? Какие мы?», посвященный Международному дню толерантности.	1,2классы	Ноябрь	Классные руководители

Классные часы «Такие же, как и мы», посвященные Международному дню инвалидов.	1,2классы	3 декабря	Классные руководители
День Конституции РФ.	1,2классы	12 декабря	Классные руководители
Праздник «Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!».	1,2классы	Декабрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классные руководители
Устный журнал «Известные заповедники мира», посвященный Дню заповедников.	1,2классы	11 января	Совет старшекласников, классные руководители
Единый классный час «Взяты в кольцо», посвященный Дню снятия блокады с Ленинграда.	1,2 классы	26 января	Классные руководители
День – памяти юного героя «Их имена бессмертны».	1,2классы	8 февраля	Старшая пионервожатая Лунева В.В.
Литературное путешествие по «Зеленой аптеке» В.В. Бианки.	1,2классы	Февраль	Классные руководители
Спортивный праздник «Солдатская удаль», посвященный Дню защитника Отечества.	1,2классы	Февраль	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
Конкурсная программа «Ярче всех бриллиантов мира...», посвященная Международному женскому дню.	1,2классы	Март	Зам.директора по ВР, классные руководители
Литературная игра «Книжкины именины».	1,2классы	Март	Библиотекарь школы, классные руководители
Театрализованное представление «В гостях у сказки», посвященное Всемирному дню театра.	1,2классы	Март	Библиотекарь школы, классные руководители
«Здоров будешь - всё добудешь» (спортивная программа, посвященная Всемирному Дню здоровья).	1,2классы	5 апреля	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
Устный журнал «Они были первыми», посвященный Дню космонавтики.	1,2классы	12 апреля	Классные руководители

Экологическая акция «Сделаем планету чистой!», посвященная Всемирному дню Земли.	1,2классы	22 апреля	Учитель биологии Конева Я.С., классные руководители
Митинг у Памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, посвященный Дню Победы. Акция «Бессмертный полк».	1,2классы	Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
Праздник «Юности нашей последний звонок».	1,2классы	Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Внешкольные дела»</i>			
Посещение музеев, театров, выставок, в том числе виртуальных.	1,2 классы	В течение года	Классный руководитель
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классе их классным руководителем и родителями.	1,2 классы	В течение года	Классный руководитель и родительский комитет класса
<i>Модуль «Самоуправление»</i>			
Выборы Актива классов. Распределение обязанностей.	1,2 классы	1 неделя сентября	Классные руководители
Оформление классного уголка и обновление информации в нем.	1,2 классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Рейд по проверке внешнего вида учащегося и состояния школьных принадлежностей.	1,2 классы	1 раз в четверть	Старшая пионервожатая Лунева В.В., актив отряда «Голубята»
Конкурс на лучший уголок кабинета.	1,2 классы	Октябрь	Классные руководители
Акция «Чистый класс».	1,2 классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Подведение итогов проделанной работы «Мы в жизни школы».	1,2 классы	Май	Классные руководители
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>			
Участие в работе, проводимой школьными детским объединениями (акции, выставки, конкурсы, флешмобы). (Согласно планам детских общественных объединений).	1,2 классы	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Профорентация»</i>			
Устный журнал «Знакомимся с интересными профессиями»	1,2 классы	Октябрь	Классные руководители
Конкурс рисунков ко Дню матери	1,2классы	Ноябрь	Классные

«Профессия моей мамы».			руководители
Конкурс «Защити свою профессию».	1,2 классы	Февраль	Классные руководители
Классный час «Профессии, которые исчезли».	1,2 классы	Апрель	Классные руководители
<i>Модуль «Взаимодействие с родителями»</i>			
Проведение общешкольных родительских собраний.	1,2 классы	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
Проведение классных собраний	1,2 классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей.	1,2 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Акция по выявлению детей, нуждающихся в защите государства.	1,2 классы	Сентябрь, апрель	Администрация школы, классные руководители
Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях.	1,2 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Доведение информации до родителей через школьный сайт и социальные группы классов и школы.	1,2 классы	В течение года	Ответственный за сайт школы, классные руководители
Работа Совета профилактики.	1,2 классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классные руководители
Работа Совета отцов.	1,2 классы	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители
Проведение цикла бесед с родителями неблагополучных семей: - «Идеальные родители глазами детей, идеальные ребенок глазами родителей»; - «Родительский авторитет и его	1,2 классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классные руководители

<p>характеристика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности общения с ребенком»; - «Стили семейного воспитания»; - «Здоровье родителей – здоровье детей»; - «Значение семейных традиций в формировании личности ребенка»; - «Мой ребенок становится трудным...»; - «Эстетическое воспитание ребенка в семье». 			
Родительские чтения «В гостях у дедушки Крылова», посвященные 255-летию со дня рождения баснописца.	1,2классы	Февраль	Классные руководители
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>			
Акции по выявлению и возвращению в ОО детей, необоснованно ее покинувших.	1,2классы	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Выявление детей "группы риска", детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	1,2классы	Сентябрь	Классные руководители
Организация тематических дней (недель, месячников) по формированию правовых знаний, профилактике правонарушений, формированию ЗОЖ.	1,2классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Проведение инструктажей и бесед по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ.	1,2классы	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители
Беседы «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах».	1,2классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Дни здоровья, спортивные субботы.	1,2классы	1 раз в месяц	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители

Тематические беседы и мероприятия по технике безопасности и профилактике ЧС в школе и дома согласно соответствующим планам.	1,2классы	Согласно планам	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>			
Встречи с инспектором ГИБДД по профилактике ДТП	1,2классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встречи с инспектором пожарной части и сотрудниками ВДПО.	1,2классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Совместные мероприятия с Быкановской сельской библиотекой и СДК.	1,2классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Организация предметно – пространственной среды»</i>			
Участие в выставках рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	1,2классы	В течение года	Учитель искусства, Классные руководители
Участие в субботниках и работа на закрепленных территориях.	1,2классы	В течение года	Классные руководители
Украшение кабинетов перед праздничными датами.	1,2классы	В течение года	Классные руководители
Работа по уходу за цветами в кабинете.	1,2классы	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Школьные медиа»</i>			
Сбор информации для школьных стен- и радиогазет.	1,2классы	В течение года	Классные руководители, Совет старшеклассников
Выпуск классных газет к праздничным датам.	1,2классы	В течение года	Классные руководители, актив класса
<i>Модуль «Школьный спортивный клуб»</i>			
Мероприятия согласно плану работы спортивного клуба «Олимпиец».	1,2классы	В течение года	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
<i>Модуль «Школьный театр»</i>			
Мероприятия согласно плану работы театральной студии «Затейники».	1,2классы	В течение года	Гавриляк Н.И., классные руководители

**Календарный план воспитательной работы школы
на 2023 – 2024 учебный год
для начального общего образования (3,4 классов)**

<i>Название мероприятий</i>	<i>Охват учащихся</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>			
Урок Мира.	3,4 классы	1 сентября	Классные руководители
Библиотечный урок воинской славы, посвященный дню окончания второй мировой войны.	3,4 классы	4 сентября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классные руководители
Урок грамотного письма.	3,4 классы	8 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	3,4 классы	Октябрь	Классные руководители
Всероссийский урок, приуроченный к Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировочных мероприятий.	3,4 классы	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	3,4 классы	18 октября	Классные руководители
Библиотечный урок, посвященный Международному Дню школьных библиотек.	3,4 классы	Последняя неделя октября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классные руководители
Урок, посвященный дню рождения В.И. Даля «Урок словаря».	3,4 классы	22 ноября	Классные руководители
Уроки воинской славы, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества.	3,4 классы	4 декабря 8 декабря	Классные руководители
Библиотечный урок «А.П. Гайдар и его герои».	3,4 классы	22 января	Библиотекарь школы Лунева В.В.
Урок мужества «Блокада Ленинграда».	3,4 классы	26 января	Классные руководители
Урок безопасности, посвященный Международному дню гражданской обороны.	3,4 классы	1 марта	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители

Урок «Занимательная Азбука», посвященный 450-летию со дня выхода первой печатной азбуки.	3,4классы	14 марта	Библиотекарь школы Лунева В.В., классные руководители
Урок здоровья «Быть здоровым здорово», посвященный Всемирному дню здоровья.	3,4классы	5 апреля	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
Всероссийский урок, посвященный Дню пожарной охраны.	3,4классы	30 апреля	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители
Урок мужества, посвященный Дню Победы.	3,4классы	1 неделя мая	Классные руководители
<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>			
Участие в отчетных занятиях курсов внеурочной деятельности (выставках, защите проектов, спектаклях, праздниках, концертах).	3,4классы	1 раз в полугодии	Руководитель курса
<i>Модуль «Классное руководство»</i>			
Составление планов работы, социальных паспортов класса.	3,4классы	1 неделя сентября	Классные руководители
Утверждение списков учащихся в кружках и секциях.	3,4классы	1 неделя сентября	Классные руководители
Определение уровня воспитанности на начало учебного года	3,4классы	Сентябрь	Классные руководители
Классные часы по технике безопасности «Твоя безопасность в школе и дома» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма).	3,4классы	В течение года	Классные руководители
Проведение тематических бесед, информационных часов, часов общения, уроков различной направленности.	3,4классы	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Основные школьные дела»</i>			
Праздник «Звени, звонок, наш первый» - торжественная линейка.	3,4классы	1 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом «Моя Россия – без терроризма».	3,4классы	3 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
Литературный праздник «Л.Н.	3,4классы	11 сентября	Библиотекарь

Толстой детям», посвященный 195-летию со дня рождения писателя.			школы Лунева В.В., классные руководители
Говорящая стена «Тебя мы любим, папа», посвященная Дню отца в Курской области.	3,4классы	13 сентября	Совет старшекласников, классные руководители
Классные часы с общей тематикой «Подвигом гордимся, именем дорожим» (посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской).	3,4классы	13 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
Творческая мастерская (изготовление открыток пожилым людям).	3,4классы	29 сентября	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классные руководители
Фотовыставка «Мой домашний питомец», посвященная Международному дню животных.	3,4классы	4 октября	Классные руководители
Праздничная линейка, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью».	3,4классы	5 октября	Совет старшекласников, классные руководители
Праздник «Осень золотая».	3,4классы	Октябрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классные руководители
Классные часы, посвященные Дню народного единства.	3,4классы	Ноябрь	Классные руководители
День правовой помощи детям. Беседы «Устав школы. Правила для учащихся».	3,4классы	Ноябрь	Классные руководители
Праздник «Самая любимая мамочка моя».	3,4классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Литературная гостиная «По страницам произведений Н.Н. Носова».	3,4классы	Ноябрь	Школьный библиотекарь Лунева В.В., классные руководители
Час общения в начальной школе «Кто я? Какие мы?», посвященный Международному дню толерантности.	3,4классы	Ноябрь	Классные руководители

Классные часы «Такие же, как и мы», посвященные Международному дню инвалидов.	3,4классы	3 декабря	Классные руководители
День Конституции РФ.	3,4классы	12 декабря	Классные руководители
Праздник «Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!».	3,4классы	Декабрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классные руководители
Устный журнал «Известные заповедники мира», посвященный Дню заповедников.	3,4классы	11 января	Совет старшекласников, классные руководители
Единый классный час «Взяты в кольцо», посвященный Дню снятия блокады с Ленинграда.	3,4классы	26 января	Классные руководители
День – памяти юного героя «Их имена бессмертны».	3,4классы	8 февраля	Старшая пионервожатая Лунева В.В.
Литературное путешествие по «Зеленой аптеке» В.В. Бианки.	3,4классы	Февраль	Классные руководители
Спортивный праздник «Солдатская удаль», посвященный Дню защитника Отечества.	3,4классы	Февраль	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
Конкурсная программа «Ярче всех бриллиантов мира...», посвященная Международному женскому дню.	3,4классы	Март	Зам.директора по ВР, классные руководители
Литературная игра «Книжкины именины».	3,4классы	Март	Библиотекарь школы, классные руководители
Театрализованное представление «В гостях у сказки», посвященное Всемирному дню театра.	3,4классы	Март	Библиотекарь школы, классные руководители
«Здоров будешь - всё добудешь» (спортивная программа, посвященная Всемирному Дню здоровья).	3,4классы	5 апреля	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
Устный журнал «Они были первыми», посвященный Дню космонавтики.	3,4классы	12 апреля	Классные руководители

Экологическая акция «Сделаем планету чистой!», посвященная Всемирному дню Земли.	3,4классы	22 апреля	Учитель биологии Конева Я.С., классные руководители
Митинг у Памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, посвященный Дню Победы. Акция «Бессмертный полк».	3,4классы	Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
Праздник «Юности нашей последний звонок».	3,4классы	Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Внешкольные дела»</i>			
Посещение музеев, театров, выставок, в том числе виртуальных.	3,4классы	В течение года	Классный руководитель
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классе их классным руководителем и родителями.	3,4классы	В течение года	Классный руководитель и родительский комитет класса
<i>Модуль «Самоуправление»</i>			
Выборы Актива классов. Распределение обязанностей.	3,4классы	1 неделя сентября	Классные руководители
Оформление классного уголка и обновление информации в нем.	3,4классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Рейд по проверке внешнего вида учащегося и состояния школьных принадлежностей.	3,4классы	1 раз в четверть	Старшая пионервожатая Лунева В.В., актив отряда «Голубята»
Конкурс на лучший уголок кабинета.	3,4классы	Октябрь	Классные руководители
Акция «Чистый класс».	3,4классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Подведение итогов проделанной работы «Мы в жизни школы».	3,4классы	Май	Классные руководители
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>			
Участие в работе, проводимой школьными детским объединениями (акции, выставки, конкурсы, флешмобы). (Согласно планам детских общественных объединений).	3,4классы	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Профорентация»</i>			
Устный журнал «Знакомимся с интересными профессиями»	3,4классы	Октябрь	Классные руководители
Конкурс рисунков ко Дню матери	3,4классы	Ноябрь	Классные

«Профессия моей мамы».			руководители
Конкурс «Защити свою профессию».	3,4классы	Февраль	Классные руководители
Классный час «Профессии, которые исчезли».	3,4классы	Апрель	Классные руководители
<i>Модуль «Взаимодействие с родителями»</i>			
Проведение общешкольных родительских собраний.	3,4классы	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители
Проведение классных собраний	3,4классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей.	3,4классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Акция по выявлению детей, нуждающихся в защите государства.	3,4классы	Сентябрь, апрель	Администрация школы, классные руководители
Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях.	3,4классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Доведение информации до родителей через школьный сайт и социальные группы классов и школы.	3,4классы	В течение года	Ответственный за сайт школы, классные руководители
Работа Совета профилактики.	3,4классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классные руководители
Работа Совета отцов.	3,4классы	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители
Проведение цикла бесед с родителями неблагополучных семей: - «Идеальные родители глазами детей, идеальные ребенок глазами родителей»; - «Родительский авторитет и его	3,4классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классные руководители

<p>характеристика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности общения с ребенком»; - «Стили семейного воспитания»; - «Здоровье родителей – здоровье детей»; - «Значение семейных традиций в формировании личности ребенка»; - «Мой ребенок становится трудным...»; - «Эстетическое воспитание ребенка в семье». 			
Родительские чтения «В гостях у дедушки Крылова», посвященные 255-летию со дня рождения баснописца.	3,4классы	Февраль	Классные руководители
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>			
Акции по выявлению и возвращению в ОО детей, необоснованно ее покинувших.	3,4классы	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
Выявление детей "группы риска", детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	3,4классы	Сентябрь	Классные руководители
Организация тематических дней (недель, месячников) по формированию правовых знаний, профилактике правонарушений, формированию ЗОЖ.	3,4классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Проведение инструктажей и бесед по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ.	3,4классы	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классные руководители
Беседы «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах».	3,4классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Дни здоровья, спортивные субботы.	3,4классы	1 раз в месяц	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители

Тематические беседы и мероприятия по технике безопасности и профилактике ЧС в школе и дома согласно соответствующим планам.	3,4классы	Согласно планам	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>			
Встречи с инспектором ГИБДД по профилактике ДТП	3,4классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встречи с инспектором пожарной части и сотрудниками ВДПО.	3,4классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Совместные мероприятия с Быкановской сельской библиотекой и СДК.	3,4классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Организация предметно – пространственной среды»</i>			
Участие в выставках рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	3,4классы	В течение года	Учитель искусства, Классные руководители
Участие в субботниках и работа на закрепленных территориях.	3,4классы	В течение года	Классные руководители
Украшение кабинетов перед праздничными датами.	3,4классы	В течение года	Классные руководители
Работа по уходу за цветами в кабинете.	3,4классы	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Школьные медиа»</i>			
Сбор информации для школьных стен- и радиогазет.	3,4классы	В течение года	Классные руководители, Совет старшеклассников
Выпуск классных газет к праздничным датам.	3,4 классы	В течение года	Классные руководители, актив класса
<i>Модуль «Школьный спортивный клуб»</i>			
Мероприятия согласно плану работы спортивного клуба «Олимпиец».	3,4классы	В течение года	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
<i>Модуль «Школьный театр»</i>			
Мероприятия согласно плану работы театральной студии «Затейники».	3,4классы	В течение года	Гавриляк Н.И., классные руководители

**Календарный план воспитательной работы школы
на 2023 – 2024 учебный год
для основного общего образования (5,6 классы)**

<i>Название мероприятий</i>	<i>Охват учащихся</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>			
Урок Мира.	5,6 классы	1 сентября	Классный руководитель
Библиотечный урок воинской славы, посвященный дню окончания второй мировой войны.	5,6 классы	4 сентября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классный руководитель
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	5,6 классы	Октябрь	Классный руководитель
Всероссийский урок, приуроченный к Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировочных мероприятий.	5,6 классы	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5,6 классы	18 октября	Классный руководитель
Библиотечный урок, посвященный Международному Дню школьных библиотек.	5,6 классы	Последняя неделя октября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классный руководитель
Урок, посвященный дню рождения В.И. Даля «Урок словаря».	5,6 классы	22 ноября	Классный руководитель
Уроки воинской славы, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества.	5,6 классы	3 декабря 9 декабря	Классный руководитель
Урок мужества «Блокада Ленинграда».	5,6 классы	27 января	Классный руководитель
Урок безопасности, посвященный Международному дню гражданской обороны.	5,6 классы	1 марта	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Урок здоровья «Быть здоровым здорово», посвященный	5,6 классы	7 апреля	Учитель физической

Всемирному дню здоровья.			культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Экологический урок «Сбережем Землю для нас!», посвященный Всемирному Дню земли.	5,6 классы	22 апреля	Классный руководитель
Всероссийский урок, посвященный Дню пожарной охраны.	5,6 классы	30 апреля	Преподаватель- организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Урок мужества, посвященный Дню Победы.	5,6 классы	1 неделя мая	Классный руководитель
<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>			
Участие в отчетных занятиях курсов внеурочной деятельности (выставках, защите проектов, спектаклях, праздниках, концертах).	5,6 классы	1 раз в полугодии	Руководитель курса
<i>Модуль «Классное руководство»</i>			
Составление планов работы, социальных паспортов класса.	5,6 классы	1 неделя сентября	Классный руководитель
Утверждение списков учащихся в кружках и секциях.	5,6 классы	1 неделя сентября	Классный руководитель
Определение уровня воспитанности на начало учебного года	5,6 классы	Сентябрь	Классный руководитель
Классные часы по технике безопасности «Твоя безопасность в школе и дома» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма).	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
Проведение тематических бесед, информационных часов, часов общения, уроков различной направленности.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Основные школьные дела»</i>			
Праздник «Звени, звонок, наш первый» - торжественная линейка.	5,6 классы	1 сентября	Зам.директора по ВР, классный руководитель
День солидарности в борьбе с терроризмом «Моя Россия – без терроризма».	5,6 классы	3 сентября	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Конкурс «Самый грамотный среди нас», посвященный Международному дню грамотности.	5,6 классы	8 сентября	Классный руководитель

Говорящая стена «Тебя мы любим, папа», посвященная Дню отца в Курской области.	5,6 классы	13 сентября	Совет старшекласников, классный руководитель
Классные часы с общей тематикой «Подвигом гордимся, именем дорожим» (посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской).	5,6 классы	13 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
Творческая мастерская (изготовление открыток пожилым людям).	5,6 классы	1 октября	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
Фотовыставка «Мой домашний питомец», посвященная Международному дню животных.	5,6 классы	4 октября	Классный руководитель
Праздничная линейка, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью».	5,6 классы	5 октября	Совет старшекласников, классный руководитель
Праздник «Осень золотая».	5,6 классы	Октябрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
День отца в России.	5,6 классы	13 октября	Классный руководитель
Классные часы, посвященные Дню народного единства.	5,6 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Литературная гостиная «Женские образы в произведениях Тургенева» (к 205-летию писателя).	5,6 классы	Ноябрь	Классный руководитель
День правовой помощи детям. Беседы «Устав школы. Правила для учащихся».	5,6 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Праздник «Самая любимая мамочка моя».	5,6 классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Устный журнал «Нюрнбергский процесс – суд над фашизмом».	5,6 классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Час общения «Кто я? Какие мы?», посвященный Международному дню толерантности.	5,6 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Час познавательной информации «Из истории Российского герба».	5,6 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Классные часы «Такие же, как и мы», посвященные	5,6 классы	3 декабря	Классный руководитель

Международному дню инвалидов.			
День Конституции РФ.	5,6 классы	12 декабря	Классный руководитель
Праздник «Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!».	5,6 классы	Декабрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
Устный журнал «Известные заповедники мира», посвященный Дню заповедников.	5,6 классы	11 января	Совет старшеклассников, классный руководитель
Единый классный час «Взяты в кольцо», посвященный Дню снятия блокады с Ленинграда.	5,6 классы	27 января	Классный руководитель
Беседа «Победа в Сталинградской битве».	5,6 классы	2 февраля	Классный руководитель
День – памяти юного героя «Их имена бессмертны».	5,6 классы	8 февраля	Старшая пионервожатая Лунева В.В.
Устный журнал «Гении Российской науки» (посвященный 190-летию со дня рождения ученого Д.И. Менделеева).	5,6 классы	8 февраля	Классный руководитель
Спортивный праздник «Солдатская удаль», посвященный Дню защитника Отечества.	5,6 классы	Февраль	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Конкурсная программа «Ярче всех бриллиантов мира...», посвященная Международному женскому дню.	5,6 классы	Март	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Информационный час «Крымская весна – 10 лет вместе!»	5,6 классы	Март	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Вечер, посвященный первому космонавту Ю.А. Гагарину «Знаете, каким он парнем был...».	5,6 классы	Март	Классный руководитель
Литературная игра «Книжкины именины» (посвященная неделе детской книги).	5,6 классы	Март	Библиотекарь школы, классный руководитель
Театрализованное представление «Интересно о театре», посвященное Всемирному дню театра.	5,6 классы	Март	Классный руководитель
Творческая гостиная «Великие наши современники».	5,6 классы	Апрель	Зам.директора по ВР, классный руководитель
«Здоров будешь - всё добудешь»	5,6 классы	7 апреля	Учитель физической

(спортивная программа, посвященная Всемирному Дню здоровья).			культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Устный журнал «Они были первыми», посвященный Дню космонавтики.	5,6 классы	12 апреля	Классный руководитель
Митинг у Памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, посвященный Дню Победы. Акция «Бессмертный полк».	5,6 классы	Май	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Праздник «Юности нашей последний звонок».	5,6 классы	Май	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Час грамотного письма в рамках Дня славянской письменности.	5,6 классы	24 мая	Классный руководитель
<i>Модуль «Внешкольные мероприятия»</i>			
Посещение музеев, театров, выставок, в том числе виртуальных.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классе их классным руководителем и родителями.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель и родительский комитет класса
<i>Модуль «Самоуправление»</i>			
Выборы актива классов. Распределение обязанностей.	5,6 классы	1 неделя сентября	Классный руководитель
Оформление классного уголка и обновление информации в нем.	5,6 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Рейд по проверке внешнего вида учащегося и состояния школьных принадлежностей.	5,6 классы	1 раз в четверть	Старшая пионервожатая Лунова В.В., актив отряда «Голубята»
Конкурс на лучший уголок кабинета.	5,6 классы	Октябрь	Классный руководитель
Акция «Чистый класс».	5,6 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Подведение итогов проделанной работы «Мы в жизни школы».	5,6 классы	Май	Классный руководитель
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>			
Участие в работе, проводимой школьными детским объединениями (акции, выставки, конкурсы, флешмобы).	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Профориентация»</i>			
Устный журнал «Знакомимся с интересными профессиями»	5,6 классы	Октябрь	Классный руководитель

Конкурс рисунков ко Дню матери «Профессия моей мамы».	5,6 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Конкурс «Защити свою профессию».	5,6 классы	Февраль	Классный руководитель
Классный час «Профессии, которые исчезли».	5,6 классы	Апрель	Классный руководитель
Цикл занятий в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее».	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Взаимодействие с родителями»</i>			
Проведение общешкольных родительских собраний.	5,6 классы	1 раз в четверть	Администрация школы, классный руководитель
Проведение классных собраний	5,6 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Индивидуальное консультирование родителей.	5,6 классы	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
Акция по выявлению детей, нуждающихся в защите государства.	5,6 классы	Сентябрь, апрель	Администрация школы, классный руководитель
Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях.	5,6 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Доведение информации до родителей через школьный сайт и социальные группы классов и школы.	5,6 классы	В течение года	Ответственный за сайт школы, классный руководитель
Работа Совета профилактики.	5,6 классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Работа Совета отцов.	5,6 классы	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Проведение цикла бесед с родителями неблагополучных семей: - «Идеальные родители глазами детей, идеальные ребенок глазами	5,6 классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классный руководитель

<p>родителей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Родительский авторитет и его характеристика»; - «Особенности общения с ребенком»; - «Стили семейного воспитания»; - «Здоровье родителей – здоровье детей»; - «Значение семейных традиций в формировании личности ребенка»; - «Мой ребенок становится трудным...»; - «Эстетическое воспитание ребенка в семье». 			
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>			
Акции по выявлению и возвращению в ОО детей, необоснованно ее покинувших.	5,6 классы	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Выявление детей "группы риска", детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	5,6 классы	Сентябрь	Классный руководитель
Организация тематических дней (недель, месячников) по формированию правовых знаний, профилактике правонарушений, формированию ЗОЖ.	5,6 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Проведение инструктажей и бесед по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ.	5,6 классы	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Беседы «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах».	5,6 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Дни здоровья, спортивные субботы.	5,6 классы	1 раз в месяц	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классный

			руководитель
Тематические беседы и мероприятия по технике безопасности и профилактике ЧС в школе и дома согласно соответствующим планам.	5,6 классы	Согласно планам	Зам.директора по ВР, классный руководитель
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>			
Встречи с инспектором ГИБДД по профилактике ДТП	5,6 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встречи с инспектором пожарной части и сотрудниками ВДПО.	5,6 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Совместные мероприятия с Быкановской сельской библиотекой и СДК.	5,6 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встреча с воинами – афганцами, посвященная 35-летию со дня вывода наших войск из Афганистана.	5,6 классы	Февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Организация предметно - пространственной среды»</i>			
Участие в выставках рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	5,6 классы	В течение года	Учитель искусства, Классный руководитель
Участие в субботниках и работа на закрепленных территориях.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
Украшение кабинетов перед праздничными датами.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
Работа по уходу за цветами в кабинете.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Школьные медиа»</i>			
Сбор информации для школьных стен- и радиогазет.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель, Совет старшеклассников
Выпуск классных газет к праздничным датам.	5,6 классы	В течение года	Классный руководитель, актив класса
<i>Модуль «Школьный спортивный клуб»</i>			
Мероприятия согласно плану работы спортивного клуба «Олимпиец».	5,6 классы	В течение года	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
<i>Модуль «Школьный театр»</i>			
Мероприятия согласно плану работы театральной студии «Затейники».	5,6 классы	В течение года	Гавриляк Н.И., классные руководители

**Календарный план воспитательной работы школы
на 2023 – 2024 учебный год
для основного общего образования (7 – 9 классы)**

<i>Название мероприятий</i>	<i>Охват учащихся</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>			
Урок Мира.	7 -9 классы	1 сентября	Классный руководитель
Библиотечный урок воинской славы, посвященный дню окончания второй мировой войны.	7 -9 классы	4 сентября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классный руководитель
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	7 -9 классы	Октябрь	Классный руководитель
Всероссийский урок, приуроченный к Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировочных мероприятий.	7 -9 классы	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	7 -9 классы	18 октября	Классный руководитель
Библиотечный урок, посвященный Международному Дню школьных библиотек.	7 -9 классы	Последняя неделя октября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классный руководитель
Урок, посвященный дню рождения В.И. Даля «Урок словаря».	7 -9 классы	22 ноября	Классный руководитель
Уроки воинской славы, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества.	7 -9 классы	3 декабря 9 декабря	Классный руководитель
Урок мужества «Блокада Ленинграда».	7 -9 классы	27 января	Классный руководитель
Урок безопасности, посвященный Международному дню гражданской обороны.	7 -9 классы	1 марта	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Урок здоровья «Быть здоровым здорово», посвященный	7 -9 классы	7 апреля	Учитель физической

Всемирному дню здоровья.			культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Экологический урок «Сбережем Землю для нас!», посвященный Всемирному Дню земли.	7 -9 классы	22 апреля	Классный руководитель
Всероссийский урок, посвященный Дню пожарной охраны.	7 -9 классы	30 апреля	Преподаватель- организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Урок мужества, посвященный Дню Победы.	7 -9 классы	1 неделя мая	Классный руководитель
<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>			
Участие в отчетных занятиях курсов внеурочной деятельности (выставках, защите проектов, спектаклях, праздниках, концертах).	7 -9 классы	1 раз в полугодии	Руководитель курса
<i>Модуль «Классное руководство»</i>			
Составление планов работы, социальных паспортов класса.	7 -9 классы	1 неделя сентября	Классный руководитель
Утверждение списков учащихся в кружках и секциях.	7 -9 классы	1 неделя сентября	Классный руководитель
Определение уровня воспитанности на начало учебного года	7 -9 классы	Сентябрь	Классный руководитель
Классные часы по технике безопасности «Твоя безопасность в школе и дома» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма).	7 -9 классы	В течение года	Классный руководитель
Проведение тематических бесед, информационных часов, часов общения, уроков различной направленности.	7 -9 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Основные школьные дела»</i>			
Праздник «Звени, звонок, наш первый» - торжественная линейка.	7 -9 классы	1 сентября	Зам.директора по ВР, классный руководитель
День солидарности в борьбе с терроризмом «Моя Россия – без терроризма».	7 -9 классы	3 сентября	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Конкурс «Самый грамотный среди нас», посвященный Международному дню грамотности.	7 -9 классы	8 сентября	Классный руководитель

Говорящая стена «Тебя мы любим, папа», посвященная Дню отца в Курской области.	7 -9 классы	13 сентября	Совет старшекласников, классный руководитель
Классные часы с общей тематикой «Подвигом гордимся, именем дорожим» (посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской).	7 – 9 классы	13 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
Творческая мастерская (изготовление открыток пожилым людям).	7 -9 классы	1 октября	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
Фотовыставка «Мой домашний питомец», посвященная Международному дню животных.	7 -9 классы	4 октября	Классный руководитель
Праздничная линейка, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью».	7 -9 классы	5 октября	Совет старшекласников, классный руководитель
Праздник «Осень золотая».	7 -9 классы	Октябрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
День отца в России.	7 -9 классы	13 октября	Классный руководитель
Классные часы, посвященные Дню народного единства.	7 -9 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Литературная гостиная «Женские образы в произведениях Тургенева» (к 205-летию писателя).	7 -9 классы	Ноябрь	Классный руководитель
День правовой помощи детям. Беседы «Устав школы. Правила для учащихся».	7 -9 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Праздник «Самая любимая мамочка моя».	7 -9 классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Устный журнал «Нюрнбергский процесс – суд над фашизмом».	7 -9 классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Час общения«Кто я? Какие мы?», посвященный Международному дню толерантности.	7 -9 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Час познавательной информации «Из истории Российского герба».	7 -9 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Классные часы «Такие же, как и мы», посвященные	7 -9 классы	3 декабря	Классный руководитель

Международному дню инвалидов.			
День Конституции РФ.	7 -9 классы	12 декабря	Классный руководитель
Праздник «Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!».	7 -9 классы	Декабрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
Устный журнал «Известные заповедники мира», посвященный Дню заповедников.	7 -9 классы	11 января	Совет старшеклассников, классный руководитель
Единый классный час «Взяты в кольцо», посвященный Дню снятия блокады с Ленинграда.	7 -9 классы	27 января	Классный руководитель
Беседа «Победа в Сталинградской битве».	7-9 классы	2 февраля	Классный руководитель
День – памяти юного героя «Их имена бессмертны».	7 -9 классы	8 февраля	Старшая пионервожатая Лунева В.В.
Устный журнал «Гении Российской науки» (посвященный 190-летию со дня рождения ученого Д.И. Менделеева).	7-9 классы	8 февраля	Классный руководитель
Спортивный праздник «Солдатская удаль», посвященный Дню защитника Отечества.	7 -9 классы	Февраль	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Конкурсная программа «Ярче всех бриллиантов мира...», посвященная Международному женскому дню.	7 -9 классы	Март	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Информационный час «Крымская весна – 10 лет вместе!»	7 -9 классы	Март	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Вечер, посвященный первому космонавту Ю.А. Гагарину «Знаете, каким он парнем был...».	7 -9 классы	Март	Классный руководитель
Литературная игра «Книжкины именины» (посвященная неделе детской книги).	7 класс	Март	Библиотекарь школы, классный руководитель
Театрализованное представление «Интересно о театре», посвященное Всемирному дню театра.	7 -9 классы	Март	Классный руководитель
Творческая гостиная «Великие наши современники».	7 -9 классы	Апрель	Зам.директора по ВР, классный руководитель
«Здоров будешь - всё добудешь»	7 -9 классы	7 апреля	Учитель физической

(спортивная программа, посвященная Всемирному Дню здоровья).			культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Устный журнал «Они были первыми», посвященный Дню космонавтики.	7 -9 классы	12 апреля	Классный руководитель
Митинг у Памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, посвященный Дню Победы. Акция «Бессмертный полк».	7-9 классы	Май	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Праздник «Юности нашей последний звонок».	7 -9 классы	Май	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Час грамотного письма в рамках Дня славянской письменности.	7 -9 классы	24 мая	Классный руководитель
<i>Модуль «Внешкольные мероприятия»</i>			
Посещение музеев, театров, выставок, в том числе виртуальных.	7-9 классы	В течение года	Классный руководитель
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классе их классным руководителем и родителями.	7 -9 классы	В течение года	Классный руководитель и родительский комитет класса
<i>Модуль «Самоуправление»</i>			
Выборы актива классов. Распределение обязанностей.	7 -9 классы	1 неделя сентября	Классный руководитель
Оформление классного уголка и обновление информации в нем.	7 -9 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Рейд по проверке внешнего вида учащегося и состояния школьных принадлежностей.	7 -9 классы	1 раз в четверть	Старшая пионервожатая Лунева В.В., актив отряда «Голубята»
Конкурс на лучший уголок кабинета.	7 -9 классы	Октябрь	Классный руководитель
Акция «Чистый класс».	7 -9 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Подведение итогов проделанной работы «Мы в жизни школы».	7 -9 классы	Май	Классный руководитель
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>			
Участие в работе, проводимой школьными детским объединениями (акции, выставки, конкурсы, флешмобы).	7 -9 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Профориентация»</i>			
Устный журнал «Знакомимся с интересными профессиями»	7 -9 классы	Октябрь	Классный руководитель

Конкурс рисунков ко Дню матери «Профессия моей мамы».	7 -9 классы	Ноябрь	Классный руководитель
Конкурс «Защити свою профессию».	7 -9 классы	Февраль	Классный руководитель
Классный час «Профессии, которые исчезли».	7 -9 классы	Апрель	Классный руководитель
Цикл занятий в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее».	7 – 9 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Взаимодействие с родителями»</i>			
Проведение общешкольных родительских собраний.	7 -9 классы	1 раз в четверть	Администрация школы, классный руководитель
Проведение классных собраний	7 -9 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Индивидуальное консультирование родителей.	7 -9 классы	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
Акция по выявлению детей, нуждающихся в защите государства.	7 -9 классы	Сентябрь, апрель	Администрация школы, классный руководитель
Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях.	7 -9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Доведение информации до родителей через школьный сайт и социальные группы классов и школы.	7 -9 классы	В течение года	Ответственный за сайт школы, классный руководитель
Работа Совета профилактики.	7 -9 классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Работа Совета отцов.	7 -9 классы	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Проведение цикла бесед с родителями неблагополучных семей: - «Идеальные родители глазами детей, идеальные ребенок глазами	7 -9 классы	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классный руководитель

<p>родителей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Родительский авторитет и его характеристика»; - «Особенности общения с ребенком»; - «Стили семейного воспитания»; - «Здоровье родителей – здоровье детей»; - «Значение семейных традиций в формировании личности ребенка»; - «Мой ребенок становится трудным...»; - «Эстетическое воспитание ребенка в семье». 			
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>			
Акции по выявлению и возвращению в ОО детей, необоснованно ее покинувших.	7 -9 классы	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Выявление детей "группы риска", детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	7 -9 классы	Сентябрь	Классный руководитель
Организация тематических дней (недель, месячников) по формированию правовых знаний, профилактике правонарушений, формированию ЗОЖ.	7 -9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Проведение инструктажей и бесед по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ.	7 -9 классы	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Беседы «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах».	7 -9 классы	1 раз в четверть	Классный руководитель
Дни здоровья, спортивные субботы.	7 -9 классы	1 раз в месяц	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классный

			руководитель
Тематические беседы и мероприятия по технике безопасности и профилактике ЧС в школе и дома согласно соответствующим планам.	7 -9 классы	Согласно планам	Зам.директора по ВР, классный руководитель
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>			
Встречи с инспектором ГИБДД по профилактике ДТП	7 -9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встречи с инспектором пожарной части и сотрудниками ВДПО.	7 -9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Совместные мероприятия с Быкановской сельской библиотекой и СДК.	7-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встреча с воинами – афганцами, посвященная 35-летию со дня вывода наших войск из Афганистана.	7 -9 классы	Февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Организация предметно - пространственной среды»</i>			
Участие в выставках рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	7- 9 классы	В течение года	Учитель искусства, Классный руководитель
Участие в субботниках и работа на закрепленных территориях.	7 - 9 классы	В течение года	Классный руководитель
Украшение кабинетов перед праздничными датами.	7- 9 классы	В течение года	Классный руководитель
Работа по уходу за цветами в кабинете.	7- 9 классы	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Школьные медиа»</i>			
Сбор информации для школьных стен- и радиогазет.	7 - 9 классы	В течение года	Классный руководитель, Совет старшеклассников
Выпуск классных газет к праздничным датам.	7 - 9 классы	В течение года	Классный руководитель, актив класса
<i>Модуль «Школьный спортивный клуб»</i>			
Мероприятия согласно плану работы спортивного клуба «Олимпиец».	7 - 9 классы	В течение года	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
<i>Модуль «Школьный театр»</i>			
Мероприятия согласно плану работы театральной студии «Затейники».	7 - 9 классы	В течение года	Гавриляк Н.И., классные руководители

**Календарный план воспитательной работы школы
на 2023 – 2024 учебный год
для среднего общего образования (11 класса)**

<i>Название мероприятий</i>	<i>Охват учащихся</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>			
Урок Мира.	11 класс	1 сентября	Классный руководитель
Библиотечный урок воинской славы, посвященный дню окончания второй мировой войны.	11 класс	4 сентября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классный руководитель
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	11 класс	Октябрь	Классный руководитель
Всероссийский урок, приуроченный к Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировочных мероприятий.	11 класс	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	11 класс	18 октября	Классный руководитель
Библиотечный урок, посвященный Международному Дню школьных библиотек.	11 класс	Последняя неделя октября	Библиотекарь школы Лунева В.В., классный руководитель
Урок, посвященный дню рождения В.И. Даля «Урок словаря».	11 класс	22 ноября	Классный руководитель
Уроки воинской славы, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества.	11 класс	3 декабря 9 декабря	Классный руководитель
Урок мужества «Блокада Ленинграда».	11 класс	27 января	Классный руководитель
Урок безопасности, посвященный Международному дню гражданской обороны.	11 класс	1 марта	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Урок здоровья «Быть здоровым здорово», посвященный	11 класс	7 апреля	Учитель физической

Всемирному дню здоровья.			культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Экологический урок «Сбережем Землю для нас!», посвященный Всемирному Дню земли.	11 класс	22 апреля	Классный руководитель
Всероссийский урок, посвященный Дню пожарной охраны.	11 класс	30 апреля	Преподаватель- организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Урок мужества, посвященный Дню Победы.	11 класс	1 неделя мая	Классный руководитель
<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>			
Участие в отчетных занятиях курсов внеурочной деятельности (выставках, защите проектов, спектаклях, праздниках, концертах).	11 класс	1 раз в полугодии	Руководитель курса
<i>Модуль «Классное руководство»</i>			
Составление планов работы, социальных паспортов класса.	11 класс	1 неделя сентября	Классный руководитель
Утверждение списков учащихся в кружках и секциях.	11 класс	1 неделя сентября	Классный руководитель
Определение уровня воспитанности на начало учебного года	11 класс	Сентябрь	Классный руководитель
Классные часы по технике безопасности «Твоя безопасность в школе и дома» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма).	11 класс	В течение года	Классный руководитель
Проведение тематических бесед, информационных часов, часов общения, уроков различной направленности.	11 класс	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Основные школьные дела»</i>			
Праздник «Звени, звонок, наш первый» - торжественная линейка.	11 класс	1 сентября	Зам.директора по ВР, классный руководитель
День солидарности в борьбе с терроризмом «Моя Россия – без терроризма».	11 класс	3 сентября	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Конкурс «Самый грамотный среди нас», посвященный Международному дню грамотности.	11 класс	8 сентября	Классный руководитель

Говорящая стена «Тебя мы любим, папа», посвященная Дню отца в Курской области.	11 класс	13 сентября	Совет старшекласников, классный руководитель
Классные часы с общей тематикой «Подвигом гордимся, именем дорожим» (посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской).	11 класс	13 сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
Творческая мастерская (изготовление открыток пожилым людям).	11 класс	1 октября	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
Фотовыставка «Мой домашний питомец», посвященная Международному дню животных.	11 класс	4 октября	Классный руководитель
Праздничная линейка, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью».	11 класс	5 октября	Совет старшекласников, классный руководитель
Праздник «Осень золотая».	11 класс	Октябрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
День отца в России.	11 класс	13 октября	Классный руководитель
Классные часы, посвященные Дню народного единства.	11 класс	Ноябрь	Классный руководитель
Литературная гостиная «Женские образы в произведениях Тургенева» (к 205-летию писателя).	11 класс	Ноябрь	Классный руководитель
День правовой помощи детям. Беседы «Устав школы. Правила для учащихся».	11 класс	Ноябрь	Классный руководитель
Праздник «Самая любимая мамочка моя».	11 класс	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Устный журнал «Нюрнбергский процесс – суд над фашизмом».	11 класс	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Час общения «Кто я? Какие мы?», посвященный Международному дню толерантности.	11 класс	Ноябрь	Классный руководитель
Час познавательной информации «Из истории Российского герба».	11 класс	Ноябрь	Классный руководитель
Классные часы «Такие же, как и мы», посвященные	11 класс	3 декабря	Классный руководитель

Международному дню инвалидов.			
День Конституции РФ.	11 класс	12 декабря	Классный руководитель
Праздник «Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!».	11 класс	Декабрь	Старшая пионервожатая Лунева В.В., классный руководитель
Устный журнал «Известные заповедники мира», посвященный Дню заповедников.	11 класс	11 января	Совет старшеклассников, классный руководитель
Единый классный час «Взятые в кольцо», посвященный Дню снятия блокады с Ленинграда.	11 класс	27 января	Классный руководитель
Беседа «Победа в Сталинградской битве».	11 класс	2 февраля	Классный руководитель
День – памяти юного героя «Их имена бессмертны».	11 класс	8 февраля	Старшая пионервожатая Лунева В.В.
Устный журнал «Гении Российской науки» (посвященный 190-летию со дня рождения ученого Д.И. Менделеева).	11 класс	8 февраля	Классный руководитель
Спортивный праздник «Солдатская удаль», посвященный Дню защитника Отечества.	11 класс	Февраль	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Конкурсная программа «Ярче всех бриллиантов мира...», посвященная Международному женскому дню.	11 класс	Март	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Информационный час «Крымская весна – 10 лет вместе!»	11 класс	Март	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Вечер, посвященный первому космонавту Ю.А. Гагарину «Знаете, каким он парнем был...».	11 класс	Март	Классный руководитель
Театрализованное представление «Интересно о театре», посвященное Всемирному дню театра.	11 класс	Март	Классный руководитель
Творческая гостиная «Великие наши современники».	11 класс	Апрель	Зам.директора по ВР, классный руководитель
«Здоров будешь - всё добудешь» (спортивная программа, посвященная Всемирному Дню здоровья).	11 класс	7 апреля	Учитель физической культуры Кудин Д.П.,

			классный руководитель
Устный журнал «Они были первыми», посвященный Дню космонавтики.	11 класс	12 апреля	Классный руководитель
Митинг у Памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, посвященный Дню Победы. Акция «Бессмертный полк».	11 класс	Май	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Праздник «Юности нашей последний звонок».	11 класс	Май	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Час грамотного письма в рамках Дня славянской письменности.	11 класс	24 мая	Классный руководитель
<i>Модуль «Внешкольные мероприятия»</i>			
Посещение музеев, театров, выставок, в том числе виртуальных.	11 класс	В течение года	Классный руководитель
Эпизодические пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классе их классным руководителем и родителями.	11 класс	В течение года	Классный руководитель и родительский комитет класса
<i>Модуль «Самоуправление»</i>			
Выборы актива классов. Распределение обязанностей.	11 класс	1 неделя сентября	Классный руководитель
Оформление классного уголка и обновление информации в нем.	11 класс	1 раз в четверть	Классный руководитель
Рейд по проверке внешнего вида учащегося и состояния школьных принадлежностей.	11 класс	1 раз в четверть	Старшая пионервожатая Лунева В.В., актив отряда «Голубята»
Конкурс на лучший уголок кабинета.	11 класс	Октябрь	Классный руководитель
Акция «Чистый класс».	11 класс	1 раз в четверть	Классный руководитель
Подведение итогов проделанной работы «Мы в жизни школы».	11 класс	Май	Классный руководитель
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>			
Участие в работе, проводимой школьными детским объединениями (акции, выставки, конкурсы, флешмобы).	11 класс	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Профорентация»</i>			
Устный журнал «Знакомимся с интересными профессиями»	11 класс	Октябрь	Классный руководитель
Конкурс рисунков ко Дню матери «Профессия моей мамы».	11 класс	Ноябрь	Классный руководитель
Конкурс «Защити свою	11 класс	Февраль	Классный

профессию».			руководитель
Классный час «Профессии, которые исчезли».	11 класс	Апрель	Классный руководитель
Цикл занятий в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее».	11 класс	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Взаимодействие с родителями»</i>			
Проведение общешкольных родительских собраний.	11 класс	1 раз в четверть	Администрация школы, классный руководитель
Проведение классных собраний	11 класс	1 раз в четверть	Классный руководитель
Индивидуальное консультирование родителей.	11 класс	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
Акция по выявлению детей, нуждающихся в защите государства.	11 класс	Сентябрь, апрель	Администрация школы, классный руководитель
Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях.	11 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Доведение информации до родителей через школьный сайт и социальные группы классов и школы.	11 класс	В течение года	Ответственный за сайт школы, классный руководитель
Работа Совета профилактики.	11 класс	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Работа Совета отцов.	11 класс	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Проведение цикла бесед с родителями неблагополучных семей: - «Идеальные родители глазами детей, идеальные ребенок глазами родителей»; - «Родительский авторитет и его	11 класс	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, классный руководитель

<p>характеристика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности общения с ребенком»; - «Стили семейного воспитания»; - «Здоровье родителей – здоровье детей»; - «Значение семейных традиций в формировании личности ребенка»; - «Мой ребенок становится трудным...»; - «Эстетическое воспитание ребенка в семье». 			
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>			
Акции по выявлению и возвращению в ОО детей, необоснованно ее покинувших.	11 класс	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Выявление детей "группы риска", детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	11 класс	Сентябрь	Классный руководитель
Организация тематических дней (недель, месячников) по формированию правовых знаний, профилактике правонарушений, формированию ЗОЖ.	11 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
Проведение инструктажей и бесед по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ.	11 класс	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Пономаренко А.В., классный руководитель
Беседы «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах».	11 класс	1 раз в четверть	Классный руководитель
Дни здоровья, спортивные субботы.	11 класс	1 раз в месяц	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классный руководитель
Тематические беседы и мероприятия по технике	11 класс	Согласно планам	Зам.директора по ВР, классный

безопасности и профилактике ЧС в школе и дома согласно соответствующим планам.			руководитель
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>			
Встречи с инспектором ГИБДД по профилактике ДТП.	11 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встречи с инспектором пожарной части и сотрудниками ВДПО.	11 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Совместные мероприятия с Быкановской сельской библиотекой и СДК.	11 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Встреча с воинами – афганцами, посвященная 35-летию со дня вывода наших войск из Афганистана.	11 класс	Февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители
<i>Модуль «Организация предметно - пространственной среды»</i>			
Участие в выставках рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	11 класс	В течение года	Учитель искусства, Классный руководитель
Участие в субботниках и работа на закрепленных территориях.	11 класс	В течение года	Классный руководитель
Украшение кабинетов перед праздничными датами.	11 класс	В течение года	Классный руководитель
Работа по уходу за цветами в кабинете.	11 класс	В течение года	Классный руководитель
<i>Модуль «Школьные медиа»</i>			
Сбор информации для школьных стен- и радиогазет.	11 класс	В течение года	Классный руководитель, Совет старшеклассников
Выпуск классных газет к праздничным датам.	11 класс	В течение года	Классный руководитель, актив класса
<i>Модуль «Школьный спортивный клуб»</i>			
Мероприятия согласно плану работы спортивного клуба «Олимпиец».	11 класс	В течение года	Учитель физической культуры Кудин Д.П., классные руководители
<i>Модуль «Школьный театр»</i>			
Мероприятия согласно плану работы театральной студии «Затейники».	11 класс	В течение года	Гавриляк Н.И., классные руководители

